



Prokino

Locatieplan Juultje de Twijn

Opvangvormen:

Peutergroep

Peuter-kleuterklas

Hele dagopvang

Buitenschoolse opvang

Datum: 20-02-2019

Naam locatie	:	Juultje de Twijn
Adres	:	Prof. Zeemanstraat 216 4532 JM Terneuzen
Telefoon	:	0115-622922 (hele dagopvang en bso) 0115-618351 (peutergroep)
Email	:	juultjedetwijn@prokino.nl
Naam leidinggevende	:	Suzan Bareman
Tel. leidinggevende	:	06-10630301
Email	:	s.bareman@prokino.nl
Naam locatie assistent	:	Ellen van de Wetering
Email	:	e.vandewetering@prokino.nl

INLEIDING

De locatie Juultje de Twijn is onderdeel van Stichting Prokino. Prokino is een landelijke aanbieder van kinderopvang, peutergroepen, bredeschool activiteiten, integraal kindcentrum (IKC) en jeugdzorg. Prokino heeft haar centraal kantoor in Amsterdam, van waaruit de regionale locaties worden ondersteund.

Op centraal niveau is binnen Prokino het “Pedagogisch beleid en pedagogische kansen” geschreven. In dit document staat beschreven wat het beleid van Prokino is ten aanzien van haar inzet op de verschillende ontwikkelingsgebieden van kinderen, hoe zij haar medewerkers inzet en hoe ze ouders betreft bij de pedagogische praktijk van de locaties. Het document beschrijft verder enkele pedagogische kansen. Dit zijn ambities die Prokino heeft om haar dienstenaanbod verder uit te breiden. In de visie van Prokino is kinderopvang meer dan een plek voor opvang. Kinderopvang is een plek voor alle kinderen waar hun ontwikkeling wordt gestimuleerd en ouders waar mogelijk en gewenst worden ondersteund.

Op basis van dit algemene pedagogisch beleid van Prokino schrijft elke locatie een eigen op de locatie afgestemd locatieplan. Dit locatieplan informeert ouders en medewerkers bondig op welke manier de locatie praktisch vorm geeft aan het algemeen pedagogisch beleid.

Het algemeen pedagogisch beleid en het betreffende locatieplan is op alle groepen ter inzage aanwezig voor ouders en medewerkers. Daarnaast heeft elke ouder mogelijkheid om deze in te zien binnen het ouderportaal. Het locatieplan wordt ieder jaar geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Wijzigingen worden besproken met het team en de oudercommissie van de locatie.

Dit locatieplan is van de locatie Juultje de Twijn en is onderdeel van Prokino Zeeland.

Namens alle medewerkers,

Frank van Beek
Directeur regio Zeeland

Suzan Bareman
Leidinggevende

Ellen van de Wetering
Locatie assistent

Inhoud

Inleiding.....	3
Inhoud.....	4
1. Een veilige en vertrouwde omgeving.....	7
1.1 Structuur.....	7
1.2 Groepssamenstelling.....	14
1.3 Vertrouwenscontact met de pedagogisch medewerker.....	17
1.4 Inrichting van de locatie.....	18
1.5 Veilige en gezonde leefomgeving.....	19
1.6 Pedagogische kans: Welbevinden.....	22
2. Persoonlijke competenties.....	24
2.1 Volgen van de ontwikkeling.....	24
2.2 Bevorderen van zelfstandigheid en zelfredzaamheid.....	27
2.3 Samenwerking met Prokino Zorg.....	28
3. Sociale competenties.....	29
3.1 Begeleiden sociale ontwikkeling en de sociale competenties.....	29
3.2 (Leren) hanteren van normen en waarden.....	30
3.3 Groepsactiviteiten.....	31
4. Betrokkenheid van ouders.....	33
4.1 Persoonlijk contact.....	33
4.2 Medezeggenschap ouders.....	34
4.3 Klachten.....	34
4.4 Ouderbetrokkenheid en pedagogische afstemming.....	35
5. Onze medewerkers.....	36
5.1 Opleidingsprogramma en coaching on the job.....	36
5.2 Pedagogische coaching.....	37
5.4 Ondersteuning pedagogisch medewerkers.....	38
5.5 Vertrouwenspersoon.....	38
Bijlage 1	3-uursregeling
Bijlage 2	Scholings- en opleidingsplan
Bijlage 3	Contractuitleg en ruilbeleid
Bijlage 4	VE-beleid

Algemene groepsinformatie

Hele dagopvang

In de groepen voor hele dagopvang bieden we opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 4 jaar.

De openingstijden van de hele dagopvang zijn als volgt:

Maandag	06.30-07.30*	07.30-12.45	12.45-18.00	18.00-19.00*
Dinsdag	06.30-07.30*	07.30-12.45	12.45-18.00	18.00-19.00*
Woensdag	06.30-07.30*	07.30-12.45	12.45-18.00	18.00-19.00*
Donderdag	06.30-07.30*	07.30-12.45	12.45-18.00	18.00-19.00*
Vrijdag	06.30-07.30*	07.30-12.45	12.45-18.00	18.00-19.00*

* = verlengde opvang (deze opvang is mogelijk per half uur volgens contract of incidenteel met extra factuur)

We zijn 52 weken per jaar geopend. De weekenden en wettelijke feestdagen zijn we gesloten. Op 24 en 31 december sluit het kindcentrum om 17.00 uur.

Peutergroep

In de peutergroep worden de kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar opgevangen. De openingstijden van de peutergroep zijn als volgt:

Maandag	8.30-12.00
Dinsdag	8.30-12.00
Woensdag	8.30-12.00
Donderdag	8.30-12.00
Vrijdag	8.30-12.00

De peutergroep is 40 weken per jaar open. In de schoolvakantie en op wettelijke feestdagen zijn we gesloten. Bij studiedagen van aangesloten scholen wordt er per keer bekeken of de peutergroep geopend is of we bieden een alternatief aan, dit wordt tijdig gecommuniceerd.

De buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang (BSO) biedt opvang voor kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. We bieden opvang voor schooltijd aan (VSO) en na schooltijd (NSO).

De openingstijden van de buitenschoolse opvang zijn als volgt:

		VSO	NSO	
Maandag	6.30-7.00*	7.00-8.30	14.15-17.15	17.15-19.00*
Dinsdag	6.30-7.00*	7.00-8.30	14.15-17.15	17.15-19.00*
Woensdag	6.30-7.00*	7.00-8.30	14.15-17.15	17.15-19.00*
Donderdag	6.30-7.00*	7.00-8.30	14.15-17.15	17.15-19.00*
Vrijdag	6.30-7.00*	7.00-8.30	14.15-17.15	17.15-19.00*

* = verlengde opvang (deze opvang is mogelijk per half uur volgens contract of incidenteel met extra factuur)

We zijn 52 weken per jaar geopend. De weekenden en wettelijke feestdagen zijn we gesloten. Op 24 en 31 december sluit het kindcentrum om 17.00 uur.

In de schoolvakanties en met studiedagen is de groep de gehele dag geopend, daarbij houden we de dagdelen van de hele dagopvang aan.

Juultje de Twijn is gevestigd:
Prof. Zeemanstraat 216
4532 JM Terneuzen
0115-622922 (hele dagopvang en bso)
0115-618351 (peutergroep)
juultjedetwijn@prokino.nl

Hoofdkantoor Prokino kinderopvang regio Zeeland
Van Steenbergenlaan 30
4531 HK Terneuzen
0115-686100
juultje@prokino.nl

1. EEN VEILIGE EN VERTROUWDE OMGEVING

Om een veilige en vertrouwde omgeving te kunnen bieden acht Prokino de volgende elementen van belang: het bieden van structuur, een vaste groepssamenstelling, een vertrouwenscontact met de pedagogisch medewerkers en een veilige en gezonde omgeving.

1.1 Structuur

Het aanbieden van structuur in de dag geeft kinderen houvast en herkenning en daarmee het gevoel van veiligheid. In het dagritme wordt daarom gebruik gemaakt van vaste rituelen.

Halen en brengen

Na het verwelkomen van het kind en de ouder/verzorger worden de jassen opgehangen en de schoenen uitgedaan. Tijdens het breng- en haalmoment van de kinderen neemt de pedagogisch medewerker de tijd om ieder kind met zijn of haar ouders persoonlijk te woord te staan. Tijdens dit moment vinden we het belangrijk om te horen hoe het met het kind gaat, of er nog bijzonderheden of gebeurtenissen hebben plaatsgevonden. Die informatie wordt door de pedagogisch medewerker in de Prokino app gezet, eventueel mondeling aan collega's, of in geval van de buitenschoolse opvang aan school, overgedragen. Zodat elke pedagogisch medewerker en de leerkracht op de hoogte is.

Voor kinderen die wat langer de tijd nodig hebben om afscheid te nemen wordt in afstemming met de pedagogisch medewerker en ouder naar een passend afscheidsritueel gezocht.

Ouders brengen en halen de kinderen zelf. Komt iemand anders de kinderen brengen of halen, dan wordt dit schriftelijk vastgelegd bij de intake. Mocht het kind opgehaald worden door iemand anders dan gebruikelijk, dan moet dit vooraf door de ouders doorgegeven worden. Wordt een kind opgehaald door een ander dan bekend bij de pedagogisch medewerker, dan nemen ze contact op met de ouders. Bij twijfel wordt gevraagd zich te identificeren.

Kinderen die gebruik maken van de buitenschoolse opvang worden door de pedagogisch medewerker kosteloos naar school gebracht en aan het eind van de schooldag weer opgehaald. Hoe dit gebeurd is afhankelijk van de school waar het kind gebruik van maakt en de afspraken die er met de scholen zijn gemaakt. Tijdens het intakegesprek zal dit met u besproken worden. Tijdens het ophaalmoment op school is er de mogelijkheid dat er een mondelinge overdracht plaats vindt tussen de docent en de pedagogisch medewerker.

Aan het einde van de dag wordt er door de pedagogisch medewerker aan de ouders overgedragen hoe de dag is verlopen, dit is thuis ook nog rustig na te lezen in het digitale schriftje in de Prokino app.

De dagindeling

Op de groepen wordt er met een vast dagritme gewerkt. De vaste patronen en rituelen bieden de kinderen duidelijkheid, rust en een veilig gevoel. Die rust vergroot de kans op positieve sociale contacten en heeft daarom invloed op de sociale ontwikkeling. De dagindeling op de groep wordt ook tijdens het intakegesprek besproken.

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) is in de dagindeling verwerkt, voor meer informatie zie hoofdstuk 2 van dit locatieplan. Op de buitenschoolse opvang werken we met het activiteitenprogramma DOEN! Hierover is in hoofdstuk 3 meer informatie te vinden.

De dagindeling van de hele dagopvang ziet er als volgt uit, bij baby's wordt zo veel mogelijk het voedings- en slaapschema van thuis gevolgd.

06.30 – 07.30 uur:	Verlengde opvang. Ontvangst ouders en kinderen. Eventuele bijzonderheden kunnen dan doorgegeven worden. Alle kinderen starten in groepsruimte 1, in de combinatiegroep.
07.30 - 09.00 uur:	Ontvangst ouders en kinderen. De kinderen die voor 07.45 uur komen kunnen ontbijten op de groep. Eventuele bijzonderheden kunnen dan doorgegeven worden. Wanneer kinderen gebracht worden kunnen ze vrij spelen, of krijgen een activiteit aangeboden. We ruimen gezamenlijk het speelgoed op, aan de hand van een opruimliedje.
09.00 - 09.45 uur:	Eerste kring, waarin we de kinderen welkom heten. Aan de hand van de dagritme kaarten wordt de ochtend doorgenomen. Puk heet de kinderen welkom, de namen worden benoemd, getallen, de dagen van de week en het weer komen aan bod. Daarna is er ruimte voor vrij spel.
09.45 - 10.00 uur:	Verschoonen, inclusief zindelijkheidstraining en toiletbezoek. De jongste kinderen kunnen naar bed.
10.00 - 10.45 uur:	Tweede kring, er wordt een kringgesprek gehouden passende bij het thema waaraan we werken met bijpassend verhaal en/of liedjes. Aansluitend wordt er fruit gegeten en sap gedronken.
10.45 - 11.15 uur:	Er wordt een activiteit aangeboden. De activiteit is aangepast aan het thema. Onder andere knutselen, zingen, bewegen, lezen, puzzelen en spelletjes spelen.
11.15 - 12.00 uur:	Wanneer het weer het toelaat gaan we buiten spelen.
11.45 – 12.00 uur:	De kinderen van de peutergroep worden opgehaald.
12.00 - 12.30 uur:	Er wordt gezamenlijk een broodmaaltijd gegeten. De kinderen worden hierna verschoond (inclusief zindelijkheidstraining en toiletbezoek). De kinderen die gaan slapen worden naar bed gebracht. Tijdens het opruimen van de broodmaaltijd en de daarbij horende schoonmaakroutines wordt er voor de kinderen die wakker blijven een passende activiteit aangeboden.
12.30 – 13.15 uur:	Ontvangen van ouders die kinderen ophalen en ontvangen van ouders die kinderen brengen, tijdens dit moment vindt de overdracht met de ouders plaats.
13.15 - 14.15 uur:	Tijdens het slapen van de kinderen, gaan de pedagogisch medewerkers rouleren met pauze. Voor de kinderen die wakker zijn wordt er een gerichte (VVE) activiteit aangeboden.
14.15 – 15.15 uur:	Kinderen van de buitenschoolse opvang komen binnen en mogen vrij te spelen.
15.00 - 15.45 uur:	De kinderen komen uit bed, worden verschoond (inclusief zindelijkheidstraining en toiletbezoek) en er wordt gezamenlijk wat gedronken en wat gegeten.
15.30 - 17.00 uur:	Kinderen kunnen vrij en begeleid spelen, er worden individuele en groepsactiviteiten aangeboden. De activiteit is aangepast aan een thema. Onder

- andere knutselen, zingen, bewegen, lezen, puzzelen en spelletjes spelen. Als het weer het toe laat spelen we ook buiten. We ruimen gezamenlijk het speelgoed op, aan de hand van een opruimliedje.
- 17.00 - 18.00 uur: Ontvangen van ouders die kinderen ophalen, er wordt een activiteit aan tafel aangeboden, dit om de rust tijdens het ophaalmoment te behouden en ouders te voorzien van overdracht. Ook kunnen kinderen gebruik maken van het aanbod van de warme maaltijd.
- 18.00 - 19.00 uur: Verlengde opvang voor kinderen die hiervan gebruik maken.

De dagindeling van de peutergroep ziet er als volgt uit:

- 08.30 - 09.00 uur: Ontvangst van ouders en kinderen, bijzonderheden worden doorgegeven. Kinderen kunnen vrij spelen, of krijgen een activiteit aangeboden, ouders worden hierbij betrokken. We ruimen gezamenlijk het speelgoed op, aan de hand van een opruimliedje.
- 09.00 - 09.15 uur: In de kring heet (de pop) Puk de kinderen welkom, de namen van de kinderen en juffen worden benoemd, getallen worden behandeld, de dagen van de week en het weer van de dag komen aan bod.
Aan de hand van de dagritme kaarten wordt de ochtend doorgenomen.
- 09.15 - 10.00 uur: Kinderen kunnen vrij spelen, kinderen met een VVE indicatie nemen deel aan de kleine kring.
- 10.00 – 10.15 uur: We ruimen gezamenlijk het speelgoed op, aan de hand van een opruimliedje. De kinderen worden vervolgens verschoond (inclusief zindelijkheids training en toilet bezoek).
- 10.15 – 10.45 uur: Alle kinderen gaan in de grote kring. De kinderen krijgen een VVE activiteit aangeboden in de kring, de activiteit is aangepast aan het thema.
- 10.45 – 11.00 uur: Er wordt gezamenlijk fruit gegeten, voor en na het fruit worden er liedjes gezongen.
- 11.00 – 11.30 uur: Er worden individuele en groepsactiviteiten aangeboden. De activiteit is aangepast aan een thema. Onder andere knutselen, zingen, bewegen, lezen, puzzelen en spelletjes spelen.
- 11.30 - 12.00 uur: Als het weer het toe laat spelen we buiten, anders vrij spel binnen.
Ontvangen van ouders die kinderen, tijdens dit moment vindt de overdracht met de ouders plaats.

Dagindeling peuter-kleuterklas

De praktijk wijst uit dat sommige leerlingen al voor hun vierde verjaardag toe zijn aan een schoolse aanpak, een intensievere benadering en een ontwikkelingsaanbod dat gericht is op het aanleren van schoolse vaardigheden. Daarnaast zijn er kinderen van vier jaar en ouder, die nog steeds behoefte hebben aan de aanpak die ze kennen vanuit de peutergroep. Voor deze kinderen is het goed om iets meer zelfvertrouwen te kunnen opdoen en iets langer de tijd te nemen voor het leggen van een stevige en solide basis voordat ze volop starten met het schoolse programma.

Met het organiseren van een gecombineerde peuter- en kleuterklas hebben we een adequate en goede oplossing voor dit probleem gevonden. We kunnen met deze constructie tegemoet komen aan de behoeften van het kind.

Kennis maken met de schoolse aanpak vindt plaats in de vorm van activiteiten. Per dag wordt er gekeken naar de groepssamenstelling, het kind staat centraal. We stemmen de thema's tussen school en opvang af, spelen samen buiten, gaan 's ochtends samen in de kring en eten gezamenlijk fruit.

Het waarborgen van de sociaal emotionele veiligheid in dit concept staat mede centraal doordat we per dag kijken naar de groepssamenstelling. Leeftijden van kinderen, behoeften van het kind en persoonlijke competenties behoren bij de afweging of we een uitstapje maken naar de kleutergroep of niet. Per activiteit binnen de peuter kleuterklas bekijken we of het mogelijk is om hieraan deel te nemen, bij twijfel gaan de peuters met hun vertrouwde pedagogisch medewerker dan weer terug naar de peutergroep om zo de emotionele veiligheid van elk kind te waarborgen.

De peuterkleuterklas bestaat uit 2 groepen; een kleutergroep en een peutergroep. Ze staan in verbinding met elkaar maar kunnen ook afzonderlijk werken. Het kind start op in de eigen stamgroep (de peutergroep) en eindigt hier ook.

Op de groep kunnen 16 peuters per dagdeel opgevangen worden. Er gaan maximaal 8 peuters mee voor de activiteiten naar de peuter-kleuterklas, samen met de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker werkt samen met de kleuterjuf (en eventueel een onderwijsassistent) in deze peuter-kleuterklas. In het geval van aanwezigheid van meer dan 8 peuters, blijven de jongste peuters en/of de peuters die er nog niet aan toe zijn om deel te nemen aan de activiteiten in de peuter-kleuterklas in de peutergroep. Op beide groepen wordt dan gewerkt volgens de beroepskracht-kind ratio.

In de schoolweken gaat elke ochtend een deel van de kinderen, als activiteit, naar de peuter en kleutergroep van basisschool de Twijn, de peuter-kleuterklas. De dagindeling ziet er voor dat deel van de kinderen als volgt uit:

08.25 - 08.45 uur:	De kinderen worden door de pedagogisch medewerker verwelkomt op het plein van de peutergroep. De kinderen gaan samen met de pedagogisch medewerker en hun ouders naar de peuter-kleutergroep.
08.45 - 09.00 uur:	Dagopening in de grote kring.
09.00 - 09.15 uur:	Taal- of rekenactiviteit in de grote kring (2 niveaugroepen).
09.15 - 10.00 uur:	Brede ontwikkelingsbevordering door spelen en werken in de klas. Deze activiteiten kunnen zelf gekozen of verplicht zijn én zelfstandig of begeleid worden aangeboden. Met kleine kring op niveau.
10.00 - 10.15 uur:	Drinken en fruit eten, toiletbezoek
10.15 - 11.00 uur:	Beweging (buitenspelen of gym)
11.00 - 11.45 uur:	Brede ontwikkelingsbevordering door spelen en werken in de klas. Deze activiteiten kunnen zelf gekozen of verplicht zijn én zelfstandig of begeleid worden aangeboden. Met kleine kring op niveau.
11.45 - 11.55 uur:	De peuters gaan met de pedagogisch medewerker naar de peutergroep voor de afsluiting van de dag, d.m.v. een kleine activiteit of in de grote kring.
11.55 - 12.00 uur	De peuters worden door hun ouders opgehaald.

Bij het brengen worden de kinderen door de pedagogisch medewerker ontvangen op het peuterplein, samen met de ouders en de kinderen gaan de kinderen naar de peuterkleuterklas en wordt er gezamenlijk opgestart in de peuterkleuterklas. Dit om ouders en kinderen al kennis te laten maken met de kleuterjuf en de kleuterklas, om de ouderbetrokkenheid en de doorgaande lijn voor ouders en kinderen zo optimaal mogelijk te laten verlopen. In verband met de wetgeving omtrent de stamgroepen is het niet mogelijk om ook af te sluiten in de peuterkleuterklas, wat wij betreuren. Aan het eind van de ochtend sluiten de kinderen af in de peutergroep. Daar zijn zij aanwezig met de pedagogisch medewerker en worden ouders bij ophalen voorzien van een overdracht.

De dagindeling van de buitenschoolse opvang ziet er als volgt uit:

Voorschoolse opvang:

- 6.30 - 8.15 uur: Ontvangst van ouders en kinderen, bijzonderheden worden doorgegeven. Uw kind kan eventueel ontbijten op de groep tot 07.45 uur. De kinderen kunnen vrij spelen, er bestaat een mogelijkheid om huiswerk nog door te nemen of krijgen een activiteit aangeboden. We ruimen gezamenlijk het speelgoed op.
- 8.15 - 8.30 uur: De kinderen worden naar school gebracht door de pedagogisch medewerkers. In overleg met de ouders mogen kinderen ook zelfstandig naar school als hiervoor een overeenkomst is getekend.

Naschoolse opvang continurooster:

- 14.15 – 14.30 uur: De kinderen worden op school opgehaald door de pedagogisch medewerker of komen zelfstandig naar de BSO. Bij aankomst hangen we de jassen en tassen aan de kapstok en doen we de schoenen uit.
- 14.30 – 17.00 uur: Aan de kinderen wordt drinken en fruit aangeboden en eventueel een extra versnapering. Na de versnapering wordt er een activiteit aangeboden vanuit het activiteitenprogramma “Doen!” waaraan de kinderen kunnen deelnemen. Verder kan er binnen of buiten worden gespeeld, kan er een uitstap worden aangeboden, huiswerkbegeleiding kan op aanvraag van ouders aangeboden worden.
- 17.00 - 18.00 uur: Ontvangen van ouders die kinderen ophalen, de ouders worden voorzien van overdracht. Ook kunnen kinderen gebruik maken van het aanbod van de warme maaltijd.
- 18.00 - 19.00 uur: Verlengde opvang voor kinderen die hiervan gebruik maken.

Schoolvakanties

Tijdens schoolvakanties is de BSO de gehele dag geopend. Er wordt een activiteitenprogramma opgesteld, eventueel in samenwerking met andere locaties. Dit wordt voorafgaand aan de vakantieperiode bekend gemaakt. Het programma wordt samengesteld aan de hand van de groepsgrootte, het is van belang dat de kinderen vroegtijdig worden aangemeld.

Eten & Drinken

Tijdens de dag zijn er een aantal momenten dat er gezamenlijk wordt gegeten en gedronken. Het gezamenlijk aan tafel zitten geeft saamhorigheid. Ieder kind blijft aan tafel zitten tot iedereen klaar is. Voor en na elke maaltijd worden de handen gewassen.

Voor elke maaltijd beginnen we bij de hele dagopvang en de peutergroep met het zingen van het liedje 'smakelijk eten'. Iedere dag wordt er een fruithap gegeten. Tijdens de fruit maaltijd bieden we vers fruit aan. Het fruit wordt aan tafel, in de aanwezigheid van de kinderen, klaargemaakt. Zo ziet het kind hoe het fruit eruit ziet. Kinderen mogen zelf kiezen wat ze willen eten. Wij geven het fruit in wat grotere stukken zodat het kind het uit het vuistje kan eten. Bij jongere kinderen wordt het fruit klein gesneden en met een vorkje gegeten. Ook is er de mogelijkheid om een potje fruit te eten.

Bij de broodmaaltijd wordt de kinderen eerst een bruine boterham met hartig beleg, zoals worst, kaas of paté aangeboden. Bij het brood wordt melk, water of thee gedronken.

De pedagogisch medewerkers smeert het brood voor de jongste kinderen. De kinderen die eraan toe zijn om met bestek te eten, wordt een vorkje aangeboden en krijgen de mogelijkheid om zelf hun boterham te smeren.

De kinderen van de buitenschoolse opvang smeren hun boterhammen zelf en eten hun eerste boterham met mes en vork.

Als ze na de boterham nog trek hebben en hun melk is opgedronken, mogen ze een boterham, cracker of rijstwafel met zoet of hartig beleg. In totaal mogen de kinderen maximaal 3 à 4 boterhammen.

Borstvoeding

Moeders die hun kinderen borstvoeding geven, kunnen elk moment van de dag langskomen om de baby te komen voeden. De borstvoeding kan ook meegeven worden. Deze wordt in een flessenwarmer opgewarmd. Voeding wordt op vraag van de baby aangeboden en in afstemming met ouders.

Flesvoeding

In overleg met de ouders wordt bepaald wanneer een kind de fles krijgt. Er wordt rekening gehouden met de behoeften van een kind om de fles eventueel een half uur eerder of later te geven. De babyvoeding in poedervorm bewaren we in de kast en maken we klaar met kraanwater. Wij werken met de merken Hero baby en Nutrilon.

De flessen, die van huis uit worden meegegeven, worden bewaard in de koelkast. 1x per week koken we de flessen en de spenen uit.

Het is de bedoeling dat ouders speciale flesvoeding (bijv. hypo allergeen en glutenvrij) zelf meegeven, dit wordt niet door de locatie verstrekt. Deze flesvoeding dient voorzien te zijn van houdbaarheidsdatum en de naam van het kind.

Warme maaltijden

Om 17.00 uur kan er een warme maaltijd gegeten worden. Voor kinderen tot 1 jaar is dit bij de prijs inbegrepen. Voor kinderen van 1 tot 1,5 jaar hanteren we een gereduceerd tarief. De tarieven zijn bij de pedagogisch medewerkers op te vragen. Het gebruik van een warme maaltijd moet minimaal 1 week vooraf doorgegeven worden op de groep.

Per maand worden de gebruikte warme maaltijden op een speciaal formulier genoteerd en na afloop van de maand wordt dit getekend door ouders. Deze maaltijden worden hierna in rekening gebracht met een aparte factuur.

Traktaties

Het kind mag trakteren, liefst gezond. Bij ongezonde traktaties wordt dit met de kinderen meegegeven naar huis. De pedagogisch medewerkers op de groep kunnen advies geven over gezonde traktaties.

Kinderen met een aangepast voedingsprogramma

We vragen ouders bij het intakegesprek of er bijzonderheden zijn in de voeding, is er bijvoorbeeld een allergie, dieet, voedingsprincipe of een voedingsmiddel wat n.a.v. de geloofsovertuiging niet gegeten mag worden, dan wordt hiervan een kindnotitie gemaakt in de app, zodat iedereen op de hoogte is. Eventuele voedingsmiddelen ten behoeve van een speciaal dieet kunnen meegegeven worden, of in afstemming met de pedagogisch medewerkers op de groep worden aangeschaft.

Slaaprituelen

Wij hanteren de slaaptijden van het kind in samenspraak met de ouders en/of verzorgers. Het kind slaapt in een zelf meegebrachte slaapzak in een eigen bedje, in een eigen slaapkamer, met eventueel een knuffel en speen.

Beddengoed wordt i.v.m. hygiëne goed gecontroleerd en vaak verschoond.

Als een kind erg moe is en toch niet wil slapen, laten we het eventjes huilen. Wel gaan we regelmatig even kijken. We geven het kind een kus en/of een knuffel en wensen het kind welterusten. Tevens doen we een muziekdoosje aan. Via de babyfoon kan de pedagogisch medewerkers meeluisteren en kijken wat er in de slaapkamer gebeurt.

De kinderen worden in bed gelegd zonder strikjes, speldjes, een capuchon of andere kledingstukken die kinderen tijdens het slapen in gevaar kunnen brengen. Een kind kan ook slapen in de babyschommel of in de box, maar de voorkeur gaat uit naar slapen in een bed. Als de ouder ervoor kiest om het kind te laten inbakeren, te laten slapen op de buik of te laten slapen met een band (tot één jaar), dan hanteren wij ons wiegendood protocol.

Bijzondere gebeurtenissen

Binnen de groepen vieren we bijzondere gebeurtenissen. Hierbij valt te denken aan verjaardagen, afscheidsfeestjes, maar ook Sinterklaas, Kerstmis en Pasen. Samen een feest vieren legt de nadruk op het gevoel van verbondenheid, het is leerzaam en de kinderen beleven er plezier en herkenning aan. Bij een feest hoort een bepaalde sfeer, die wij door middel van gerichte activiteiten vorm geven.

Verjaardagen worden gevierd met een verjaardagsmuts, een traktatie en het zingen van een verjaardagslied. We feliciteren elkaar en benoemen wat het feest inhoud.

Gaat een kind de groep verlaten, nemen wij gezamenlijk op gepaste wijze afscheid. Trakteren mag en de groep zorgt voor een afscheidspresentje.

Rond de wettelijke feestdagen zoeken we afstemming met de betrokken scholen en zorgen we voor een feestelijk programma.

1.2 Groepssamenstelling

Stichting Prokino werkt over het algemeen met verticale groepen (kinderen in de leeftijdscategorie van 0 t/m 12 jaar). Alle kinderen zitten in een zogenaamde stamgroep, een groep met een vaste samenstelling in een eigen groepsruimte met vaste pedagogische medewerkers. Kinderen leren hierdoor elkaar en de pedagogisch medewerkers goed kennen. Dit vormt een belangrijke basis voor veiligheid en vertrouwen. Om die reden is de volgende groepsindeling tot stand gekomen.

Groepsindeling en overgang naar een andere groep

Juultje de Twijn bestaat uit:

Groepsruimte 1:

Groep 1: Combinatiegroep met 16 kindplaatsen, leeftijd 0 t/m 12 jaar

Groepsruimte 2:

Groep 2: Peutergroep met 16 kindplaatsen, leeftijd: 2 t/m 4 jaar (ochtend)

Groep 3: Buitenschoolse opvang met 22 kindplaatsen, leeftijd 4 t/m 12 jaar (middag)

Leeftijd kinderen	Basisstamgroep	2 ^e stamgroep mogelijkheid
0-2 jaar	Groep 1	-
2-4 jaar	Groep 1	Groep 2
3-4 jaar (peuterkleuterklas)	Groep 2	Groep 1
4-12 jaar	Groep 1	Groep 3

Vanuit de overheid mogen kinderen met een vast contract maximaal van 2 stamgroepen gebruik maken. Voor kinderen met een flexibel contract geldt deze regelgeving niet.

Er wordt bij Juultje de Twijn alleen met twee stamgroepen gewerkt als de peutergroep geopend is, of als er 's middags opgesplitst wordt met de BSO. Het kan ook gebeuren dat de BSO kinderen 's middag in groepsruimte 2 spelen. Deze fungeert dan als extra leefruimte. Er is dan wel ten allen tijden toezicht op beide leefruimten. Hiermee creëren we rust voor de hedo kinderen en uitdaging voor de bso kinderen.

Bij Juultje de Twijn wordt op de volgende momenten samengevoegd:

- Het kan voor komen dat het maximale kindaanstal bereikt is op de basisstamgroep, gebaseerd op de maximale leidster-kindratio. Dan verplaatsen we kinderen naar de andere stamgroep. Hierbij houden we rekening met welke kinderen er zijn, met broertjes, zusjes, vriendjes en vriendinnetjes. Het activiteiten aanbod zal hierbij aansluiten.
- Op rustige dagen wordt in overleg met ouders samengevoegd. Dit om het speelplezier in een grotere groep aan te bieden. Hierbij wordt gekeken naar het kind. Is het kind gebaat bij een kleinere groep dan wordt hier rekening mee gehouden. De term rustige dagen is afhankelijk van

welke kinderen aanwezig zijn en ook hier houden we rekening met broertjes, zusjes, vriendjes en vriendinnetjes.

- In principe zal het samenvoegen op de combinatiegroep (groepsruimte 1) zijn omdat de andere ruimte niet ingericht is voor de opvang van kinderen van 0 t/m 2 jaar. Als alle kinderen ouder dan 2 jaar zijn dan kan er worden samengevoegd in groepsruimte 2.
- Tijdens schoolweken wordt in de ochtenden in groepsruimte 2 de peutergroep gedraaid. Maximaal acht 3-jarige peuters naar de peuter-kleutergroep, ze starten in groep 2 en gaan voor deze activiteit met een pedagogisch medewerker naar de peuter-kleutergroep. Aan het einde van het dagdeel sluiten ze ook af in groep 2.

Bij het verplaatsen van kinderen staat het kind centraal, we kijken naar de behoefte van het kind en de aansluiting met andere kinderen. Dit gaat gepaard met de beroepskracht-kindratio die vanuit de overheid is gesteld.

Op het moment dat een kind wordt aangemeld of in de leeftijd is om door te stromen naar een andere groep, krijgt het kind de mogelijkheid om een aantal dagdelen te wennen op de nieuwe groep. Kinderen die naar de basisschool gaan worden hierop voorbereid door de pedagogisch medewerkers, meer informatie hierover is terug te vinden in hoofdstuk 2.

Indien we samenvoegen hanteren we een open deurenbeleid waarbij de kinderen in hierboven genoemde groepen kunnen spelen, maar niet het gehele dagdeel mogen verblijven. De kinderen gaan mee in het dagritme van de groep waarmee ze samenvoegen. In het activiteitenaanbod houden we rekening met de verschillende leeftijden, ontwikkeling en interesses van de kinderen.

Wanneer een ouder vraagt of een kind extra mag komen, of wilt ruilen en er is geen plaats op de eigen stamgroep dan bieden we een plaatsje op de 2^e groep aan (indien hier plaats is en dit qua leeftijd kan). Ouders gaan hiermee akkoord door het tekenen van het extra dagdelen formulier. Ouders tekenen vooraf voor het verplaatsen van stamgroepen op het intakeformulier of het formulier “verplaatsen van stamgroep”. Indien er aanpassingen plaats vinden in bovenstaande afspraken dan worden ouders hiervan op de hoogte gesteld door een nieuw exemplaar van het locatieplan naar ouders te mailen en we plaatsen deze op het ouderportaal van de Prokino app.

Met ingang van 12 september 2016 is op de Twijn, als project, met een peuter-/kleutergroep gestart. Kinderen vanaf 3 jaar, die daaraan toe zijn, kunnen tot hun 4e jaar aan deze groep deelnemen. Vijf ochtenden per week sluiten maximaal 8 peuters, als activiteit, in de kleuterklas aan. De pedagogisch medewerker van de peutergroep gaat mee en biedt samen met de docent van de kleuterklas het programma aan.

Sommige kinderen zijn voor hun 4e verjaardag al toe aan een intensiever benadering en een ontwikkelingsaanbod gericht op schoolse vaardigheden zoals letterkennis en cijferkennis. Daarnaast zijn er ook kinderen die al 4 jaar zijn, maar nog steeds de behoefte hebben aan de aanpak die ze kunnen vanuit de peutergroep. Voor deze kinderen is het goed dat ze nog wat meer zelfvertrouwen kunnen opdoen en langer kunnen doorwerken aan het leggen van een solide en stevige basis voor het aanleren van de schoolse vaardigheden. Eerder kleuteren of eerder peuteren.

In de peuter-/kleutergroep krijgen alle kinderen meer uitdaging en zijn we nog beter in staat om goed aan te sluiten bij de behoefte van ieder kind.

Bij de taakverdeling wordt doelgericht gebruik gemaakt van de expertise en kennis van de pedagogisch medewerker en de docent. Beiden werken met hetzelfde programma en thema maar differentiëren op inhoud, doel, tempo en aanpak, het programma is terug te lezen bij de dagindeling. Bovendien kan door het werken met een duo-partner momenten ingepland worden om kinderen gericht te observeren. Terwijl de één observeert, vangt de ander de groep op. Door ongestoord te kunnen kijken en notities te kunnen maken, neemt de kwaliteit van de observatie (KIJK!-verslag) toe.

Voor een goede start op de basisschool is het belangrijk om een duidelijk beeld te hebben van de ontwikkeling van een kind. Dit is nodig om het onderwijsaanbod doelgericht af te kunnen stemmen. Daarnaast is het van belang dat kinderen een doorgaande lijn ervaren in de aanpak en de organisatie, zodat ze de stap van de peutergroep naar het kleuteronderwijs met vertrouwen kunnen maken. Door de peuters deel te laten nemen aan het aangepaste programma in de kleutergroep wordt volop aan bovengenoemde voorwaarden voldaan. De docent heeft de leerling al een periode in de klas meegemaakt, er is een structureel georganiseerd groepsoverleg van de pedagogisch medewerker met de leerkracht en (indien nodig) de intern begeleider van school en voor de kinderen is het erg prettig dat de grote drempel die ze kunnen ervaren bij de overstap naar de basisschool niet meer bestaat. School is bekend en voorspelbaar.

Er zullen ook peuters zijn die (nog) niet mee willen of kunnen naar de kleuterklas. Zij blijven deze ochtend dan in de combinatiegroep en krijgen daar het peuterprogramma aangeboden. Indien er voldoende peuters zijn dan zal er een extra pedagogisch medewerker ingezet worden die aan deze peuters, in de peutergroep, het peuterprogramma aanbiedt.

Visualiseren van de vaste samenstelling

De aanwezigheid van de pedagogische medewerkers staat aangegeven op het whiteboard in de gang. Hierdoor kunnen de ouders en kinderen dagelijks zien welke pedagogisch medewerkers aanwezig zijn die dag. Ook worden er foto's opgehangen van de stagiaires. Hierbij presenteren de stagiaires zich door middel van een korte introductie.

In de hele dag opvang en peutergroepen worden foto's van de kinderen opgehangen. Ook zullen we zoveel mogelijk activiteiten visualiseren d.m.v. dagritmekaarten.

Ziekte van medewerkers

Op de groepen werken vaste pedagogisch medewerkers, met vaste dagen. Hier kan van afgeweken worden tijdens vakanties, vrije dagen of ziekte. Bij ziekte en verlof van de vaste pedagogisch medewerkers wordt er gezocht naar vervanging, in de eerste instantie gebeurt dit binnen het team, vaste pedagogisch medewerkers of de medewerkers die op invalbasis bij de groep betrokken zijn worden hiervoor ingezet.

3-uursregeling

Vanaf 1 januari 2018 heeft de wet IKK vastgesteld dat er op de locaties die een aaneengesloten openstelling hebben van tien uur of meer per dag maximaal 3 uur per dag afgeweken mag worden van de vereiste beroepskracht-kindratio. Dit gebeurt op de locatie op de best passende manier, die kinderen

een duidelijke structuur biedt, vaste gezichten en die medewerkers de tijd geeft om van een verdiende pauze te genieten. In bijlage 1 is beschreven hoe deze regeling op de groep wordt toegepast.

1.3 Vertrouwenscontact met de pedagogisch medewerker

Het opbouwen van het contact met de pedagogisch medewerkers is van groot belang. Het kind moet de pedagogisch medewerkers leren kennen als volwassenen die het kan vertrouwen, die aandacht geven, liefdevol en zorgzaam zijn, effectief communiceren en interesse hebben in het kind. In het handelen sluit de pedagogisch medewerker aan bij de eigenheid en het ontwikkelingsniveau van het kind.

Vertrouwen

Wij vinden het belangrijk dat er een vertrouwensband bestaat tussen het kind en de pedagogisch medewerker. Wanneer een kind voor het eerst naar de groep komt, wordt ervoor gezorgd dat 1 of 2 pedagogisch medewerkers een bekend gezicht worden voor dat kind. Op deze manier creëer je voor het kind een veilige situatie, waardoor het zich makkelijker aanpast aan de nieuwe situatie.

Ieder kind heeft een eigen mentor. Deze pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor het volgen van het kind in zijn of haar ontwikkeling en het welbevinden van het kind, hierover kunt u meer informatie vinden in hoofdstuk 2.1. Ook is de mentor het eerste aanspreekpunt voor ouders en/of verzorgers omtrent ontwikkeling en welbevinden van het kind. Op de BSO is de mentor tevens het vaste aanspreekpunt voor het kind. In de app kunnen de ouders ten allen tijde inzien wie de mentor is van het kind en na de wenperiode wordt dit bekend gemaakt.

Vaste gezichten criterium baby's

Voor de jongste kinderen tot 1 jaar, met een vast contract, zorgen we voor twee vaste gezichten op de contractdagen van ouders. Op de contractdagen van een kind is altijd minimaal één van deze twee pedagogisch medewerkers werkzaam. Bij vakantie of ziekte van de pedagogisch medewerker zorgen we voor een zo structureel mogelijke oplossing binnen het vaste team van pedagogisch medewerkers van de groep. Mocht hiervan afgeweken worden, stellen wij ouders hiervan op de hoogte.

Wennen/wenperiode:

De eerste stappen in de groep zijn voor de meeste kinderen een hele ervaring. Het wennen van het kind hangt af van de aard en de leeftijd van het kind. Een nieuw kind kan kort voor de daadwerkelijke start van de kinderopvang maximaal 2 dagdelen komen wennen mits het kan op de groep én het contract is getekend. Op het moment dat een kind in de leeftijd is om door te stromen naar een andere groep, krijgt het kind de mogelijkheid om een aantal dagdelen te wennen op de nieuwe groep.

Het doel van een wenperiode is:

- Kinderen vertrouwd maken met de nieuwe omgeving en de pedagogisch medewerkers.
- Ouders/verzorgers vertrouwd maken met de groep en met de pedagogisch medewerkers.

Op de peutergroep worden wenaafspraken individueel bekeken en afgestemd. Het is niet gebruikelijk dat kinderen vooraf 2 dagdelen komen wennen zoals op de hele dagopvang groep en buitenschoolse opvang.

Communicatie

Wij hechten belang aan een goede dagelijkse communicatie met de kinderen waaruit blijkt dat ze welkom zijn, als persoon gewaardeerd worden en dat ze kunnen rekenen op de pedagogisch

medewerkers. Door een goede basiscommunicatie scheppen de pedagogisch medewerkers een warme positieve sfeer van wederzijdse betrokkenheid in de groep. Goede communicatie bij ons omvat dat een pedagogisch medewerker:

- Individuele aandacht heeft voor alle kinderen;

De pedagogisch medewerker luistert naar de kinderen en gaat met hen in gesprek. Ze neemt signalen van het kind waar en reageert daarop. Ze laat merken dat ze het kind gezien heeft, waardeert, rekening houdt met kind en helpt als dat nodig is. Ze biedt gelegenheid aan de kinderen om zelf oplossingen te vinden en keuzes te maken. De pedagogisch medewerkers observeren en wachten af hoe de kinderen zelf problemen oplossen. De kinderen worden ook regelmatig keuzemogelijkheden aangeboden.

Daarnaast wordt spontaan hulpgedrag van kinderen gestimuleerd.

De pedagogisch medewerker maakt de buitenwereld en de gevoelswereld voor de kinderen begrijpelijk door te praten, uit te leggen en naar kinderen te luisteren. De pedagogisch medewerkers begeleiden alles wat ze zien en doen met taal. Ze geven de kinderen de gelegenheid om te reageren. De pedagogisch medewerkers verwoorden ook wat ze gaan doen, ze kijken hoe het kind reageert en handelen dan pas.

- Het duidelijk leiding geven en grenzen stellen.

Kinderen moeten leren zich aan bepaalde regels te houden. Het stoppen van eigen gedrag is voor jonge kinderen erg moeilijk. Het is gemakkelijker om hun gedrag om te buigen door op iets te richten. Daarom geven wij weinig nee-regels. Jonge kinderen hebben concrete aanwijzingen nodig over wat ze wel moeten doen. Positieve aanwijzingen leveren meer op dan alleen te zeggen wat niet mag. Nee wordt bij voorkeur alleen gebruikt bij gevaar. De pedagogisch medewerkers gebruiken hiervoor eenvoudige taal en ook dezelfde formuleringen.

- Het geven van een goed voorbeeld door de pedagogisch medewerkers

Onze pedagogisch medewerkers zijn zich ervan bewust dat kinderen zowel de goede als de slechte voorbeelden overnemen. Daarom maken de pedagogisch medewerkers bewust gebruik van imitatiegedrag. Zij behandelen de kinderen uitdrukkelijk zoals zij willen dat de kinderen met elkaar omgaan.

1.4 Inrichting van de locatie

Via de inrichting van een ruimte kan een bijdrage worden geleverd aan een gevoel van veiligheid en geborgenheid bij de kinderen. Met aandacht voor akoestiek, licht, kleur en indeling van de ruimte is veel te bereiken. Een veilige indeling, maakt bovendien dat kinderen vrij kunnen spelen en pedagogisch medewerkers het overzicht houden.

Inrichten van de groepsruimte

Naast het zo optimaal mogelijk waarborgen van emotionele veiligheid vindt Prokino een veilige en gezonde leefomgeving voor kinderen van groot belang. De groepsruimtes zijn ruim van opzet en overzichtelijk ingericht met meubilair en speelgoed wat is afgestemd op de leeftijdscategorie en ontwikkelingsfase van de kinderen. Dit met als doel om de kinderen een veilige, uitdagende en overzichtelijke ruimte aan te bieden, waar ze kunnen spelen en ontwikkelen, terwijl de pedagogisch medewerker voldoende overzicht heeft over alle kinderen.

Binnenruimte

We zorgen ervoor dat door middel van de inrichting overzicht is voor de pedagogisch medewerker, er voldoende (dag)licht in de ruimte aanwezig is en dat het geluid zoveel mogelijk wordt gedempt met materialen die hiervoor toegestaan zijn binnen de kinderopvang.

In de groepsruimtes zijn verschillende hoeken gecreëerd. Door de verdeling in hoeken ontstaat er rust in de groep, kinderen kunnen in kleine groepjes spelen, met materialen die hun interesse hebben. Binnen deze hoeken is er ook ruimte voor materialen die betrekking hebben op het thema, zodat de kinderen ook tijdens het vrij spel met het thema aan de slag kunnen.

Buitenruimte

De buitenruimte is gelegen naast het gebouw van het kindcentrum en is voorzien van een hekwerk en speeltoestellen die geschikt zijn voor de leeftijdscategorie die hiervan gebruik maakt, dit om de veiligheid van de kinderen te waarborgen. De kinderen spelen buiten met kinderen vanuit hun eigen groep. Tijdens het buitenspelen is er altijd een pedagogisch medewerker aanwezig die toezicht houdt. Bij het intakegesprek zal de pedagogisch medewerker uitleg geven over het buiten spelen.

Speelgoed

Alle groepen beschikken over voldoende veilig en op ontwikkeling gericht speelmateriaal. Het speelgoed is opgeborgen in kasten of bakken, buiten wordt het speelgoed opgeborgen in de schuur. Met de inhoud van de bakken waar de kinderen zelf toegang tot hebben is rekening gehouden met de veiligheid. Spelmateriaal met kleine onderdelen wordt opgeborgen op hoogte, zodat de kinderen hier zelf geen toegang tot hebben. Spelen met kleine voorwerpen gebeurt alleen onder toezicht van de pedagogisch medewerker.

Als kinderen speelgoed uit de kast willen, moeten ze hiervoor eerst toestemming vragen aan de pedagogisch medewerker. Als het kind klaar is met het spelen met een bepaald speelgoed wordt aangeleerd om eerst dat op te ruimen voordat er iets anders wordt gekozen om mee te spelen. Als het tijd is om op te ruimen, doen de kinderen dit gezamenlijk, hierbij wordt bij de hele dagopvang en peutergroep een opruimliedje gebruikt, waardoor de kinderen herkennen dat het tijd is om op te ruimen. Het wordt kinderen aangeleerd om gesorteerd het speelgoed weer terug op te ruimen. Speelgoed van thuis mag meegegeven worden, maar dit wordt niet geadviseerd. Reden hiervan is dat ook andere kinderen hiermee willen spelen, het kan stuk gaan of kwijt raken. Speelgoed van thuis wordt bewaard in het mandje of de tas van het kind.

1.5 Veilige en gezonde leefomgeving

Naast het zo optimaal mogelijk waarborgen van emotionele veiligheid vindt Prokino een veilige en gezonde leefomgeving voor kinderen van groot belang. Jaarlijks wordt de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Waar nodig worden maatregelen getroffen die de veiligheid en gezondheid van de kinderen zo optimaal mogelijk garanderen. Dit kan zijn in de vorm van technische aanpassingen en/of het begeleiden van personeel in het werken met protocollen, werkinstructies en huisregels.

Risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid

Het invullen van de risico-inventarisatie heeft tot doel om alle mogelijke risico's voor de kinderen te verkleinen dan wel uit te sluiten. Deze inventarisatie wordt minimaal een keer per jaar ingevuld aan de hand van de bolletjeslijsten die in de locatiemap aanwezig zijn. De uitkomsten hiervan worden geheel

besproken tijdens de teamvergadering. De risico's die hieruit naar voor komen staan beschreven in het veiligheids- en gezondheidsverslag die in de locatiemap aanwezig zijn. Het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid van Stichting Prokino is daarnaast ook te vinden via het ouderportaal. We doen onze uiterste best om risico's te voorkomen, maar kunnen deze niet altijd uitsluiten. We leren de kinderen spelenderwijs en vanuit eigen ontdekking om te gaan met risico's. Dit doen we onder andere met behulp van het hanteren van de huisregels en dagelijks benoemen en aansturen van de kinderen in de omgang met de risico's. De leidinggevende is eindverantwoordelijke voor het bijhouden van de risico-inventarisatie en het opstellen en controleren van de daaruit voortvloeiende acties.

De pedagogisch medewerkers monitoren structureel de locatie en omgeving op veranderingen. Als veranderingen zich voordoen op de locatie, bijv. een verbouwing of interne verhuizing, worden hierbij de nieuwe risico's in kaart gebracht en doorgenomen met het team en de (assistent-)leidinggevende.

Elk jaar vindt er een inspectie plaats door de GGD, dit kan aangekondigd of onaangekondigd zijn. De GGD-inspecteur controleert de gehele locatie ten aanzien van het beleid, veiligheid, gezondheid. Hiervan wordt een inspectierapport opgesteld, de meest recente versie hiervan is te vinden op de website van Prokino en in de locatiemap op de groep.

Veiligheid & gezondheid van de kinderen

Kinder-EHBO en BHV

Op iedere kinderopvanglocatie is tijdens openingsuren altijd minimaal één volwassene aanwezig die beschikt over een gecertificeerd 'kinder-EHBO' en BHV diploma. Al onze pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geldig kinder-EHBO en BHV diploma. De kinder-EHBO cursus wordt jaarlijks herhaald, de BHV cursus om het jaar. Voor nieuwe medewerkers geldt dat ze deze cursus zo snel mogelijk intern aangeboden krijgen, in de tijd dat ze nog niet in het bezit zijn van dit diploma, staan ze naast een gecertificeerd pedagogisch medewerker ingepland.

Achterwachtregeling

Op elke groep is een lijst aanwezig met alle relevante telefoonnummers van de nooddiensten, huisartsen, ziekenhuis, politie etc. Tevens zijn de afspraken met betrekking tot de achterwacht bij noodsituaties opgesomd in een document wat te vinden is in de locatiemap die op de groep aanwezig is.

Vier ogen principe

Het vier ogen principe houdt in dat er altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een pedagogisch medewerker. Er is beschreven hoe het vier ogen principe is vormgegeven op de groep. Dit is tevens besproken met de oudercommissie en de betrokkenen. Allen hebben dit document ondertekend. Bij wijzigingen van de werkwijze wordt dit opnieuw besproken met de oudercommissie en betrokkenen.

De werkwijze voor het vier-ogenprincipe is te vinden in de locatiemap op de groep.

Hygiëne

Het kindcentrum heeft een eigen facilitair medewerkster, in bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG). Samen met de pedagogisch medewerkers is zij belast met schoonmaakwerkzaamheden. De facilitair medewerker voert op basis van een werkschema vanuit het protocol "schoonmaak en desinfecteren" de werkzaamheden uit. Deze werkzaamheden worden bijgehouden op de

schoonmaakschema's en gecontroleerd. De eindverantwoordelijkheid van de controle en naleving ligt bij de leidinggevenden.

Voor de hygiëne wat betreft voedingsmiddelen wordt het protocol hygiëncode voeding nageleefd. Hierin staan de bereidingsprocessen, bewaren en opruimen van voeding in beschreven.

Ziekte en medicijngebruik

Kinderen kunnen niet naar de groep komen als het kind ziek is of een besmettelijke ziekte heeft en/of koorts heeft boven de 38,5 graden. Bij twijfel kan er altijd contact worden opgenomen met de pedagogisch medewerker van de groep. Ook zal de pedagogisch medewerker met ouders contact opnemen wanneer het kind tijdens het verblijf op de groep niet fit is. Samen met ouders bekijken ze welke zorg het kind dan nodig heeft.

Kinderen die tijdens het verblijf op de opvang medicatie nodig hebben, krijgen deze mee vanuit thuis. Er wordt geen medicatie toegediend zonder toestemming van ouders. Ouders/verzorgers tekenen hiervoor een overeenkomst medicijngebruik. Wij volgen hierbij het protocol medicijnvertrekking en –beheer. Dit protocol is te vinden op het ouderportaal.

Incidentenmelding

Incidenten met kinderen op de groep worden altijd schriftelijk gemeld bij de leidinggevende en de directie. Dit wordt met behulp van een digitale MIC-melding gedaan. Indien nodig worden op basis van de melding de nodige maatregelen genomen ter voorkoming van herhaling van het incident. Dit wordt meegenomen in de risico-inventarisatie. Incidenten worden besproken in de teamvergaderingen.

Protocollen en huisregels

Protocollen

Stichting Prokino heeft voor heel veel onderwerpen protocollen en werkinstructies ontwikkeld, doel hiervan is om eenduidigheid in het handelen van pedagogisch medewerkers aan te brengen. Deze protocollen zijn verzameld op intranet, in een handboek wat voor de kinderopvang is ontwikkeld. Medewerkers hebben hierin ten allen tijde toegang. Eenmaal per jaar worden de protocollen met de medewerkers doorgenomen, aan de hand van een vast schema. Protocollen die voor ouders van belang zijn, kunnen ouders terug vinden binnen het ouderportaal.

Meldcode kindermishandeling

Binnen Stichting Prokino is er een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling opgesteld. Het kunnen signaleren van kindermishandeling is een belangrijke competentie waarover iedere beroepskracht die met kinderen werkt dient te beschikken. Deze meldcode wordt een keer per jaar doorgenomen door de pedagogisch medewerkers en besproken in de teamvergadering. Nieuwe medewerkers krijgen tijdens de inwerkperiode de opdracht kennis te nemen van deze meldcode. De meldcode is op de groep aanwezig in de locatiemap.

Huisregels

Binnen het kindcentrum gelden huisregels, deze huisregels hebben als doel om duidelijkheid te geven aan alle gebruikers en daarmee rust te bewaren op de groep. De huisregels zijn terug te vinden in de locatiemap. De huisregels zijn bij de pedagogisch medewerkers bekend en worden eenmaal per jaar doorgenomen. Aan het begin van het schooljaar worden de huisregels met de kinderen van de

buitenschoolse opvang besproken, waar nodig wordt dit in de loop van het schooljaar herhaald. In de dagelijkse praktijk komen deze regels ook herhaaldelijk terug, waardoor ze bij de kinderen bekend worden.

Bij het niet nakomen van de huisregels wordt hierover gesproken met de betrokkenen. Wanneer het gaat om opvallend gedrag wordt dit bespreekbaar gemaakt met ouders en eventueel een aparte afspraak gemaakt om over dit onderwerp te spreken.

1.6 Pedagogische kans: Welbevinden

Een belangrijke voorwaarde of een kind het naar zijn zin heeft op de opvang is het welbevinden van het kind. Onder welbevinden verstaan we dat kinderen zich veilig voelen, een gezonde ontwikkeling doorlopen en bij hen passende stimulatie krijgen. Prokino monitort op al haar locaties op gestructureerde wijze het welbevinden van de kinderen. De mentor van het kind speelt hier een centrale rol in (zie ook par. 1.3).

Monitoren van welbevinden

De pedagogisch medewerker volgt dagelijks het welbevinden van de kinderen, zowel individueel als in groepsverband. Wanneer ouders hun kind komen halen of brengen is er altijd de mogelijkheid om informatie over te dragen, zowel vanuit ouders als vanuit de pedagogisch medewerker. Mochten er bijzonderheden zijn, bespreekt de pedagogisch medewerker dit met ouders.

De pedagogisch medewerkers hebben één maal in de zes weken een teamoverleg met de (assistent) leidinggevende. In het teamoverleg worden in het kort de kinderen besproken, eventueel volgen hier acties uit. Dit wordt ook besproken met de ouders. Mochten er zorgen blijven dan kan er opnieuw een gesprek worden gepland waarbij dan ook de leidinggevende aanwezig is.

Regelmatig wordt er ook met de kinderen besproken hoe ze dingen ervaren op de buitenschoolse opvang. Dit kan individueel gebeuren, maar ook ter sprake komen tijdens een tafelmoment. De pedagogisch medewerker nemen de punten die de kinderen hierbij aangeven serieus en gaat samen met het kind op zoek naar mogelijkheden en oplossingen.

Binnen de hele dagopvang en de peutergroepen maken we gebruik van het observatiesysteem Kijk!. Eenmaal per half jaar worden de kinderen geobserveerd binnen de verschillende ontwikkelingsgebieden. Na het invullen van deze observatie vindt er een 10-minuten gesprek plaats met ouders waarin de uitkomsten van de observatie worden besproken. De afspraken die hieruit voortkomen worden besproken met het team, hieraan wordt gezamenlijk gewerkt en na een vastgestelde periode vindt hierover een evaluatie plaats met het team, betrokkenen en ouders. Waar nodig wordt dit vastgelegd in een plan van aanpak. De registratie van de observatiegegevens worden bewaard in het kindportfolio.

Binnen de buitenschoolse opvang kunnen we op verzoek van ouders gebruik maken van het observatie instrument 'Kijk! voor de BSO', dit is opgezet vanuit het idee dat pedagogisch medewerkers samen met ouders in gesprek gaan over het welbevinden van het kind. De nadruk ligt bij de BSO-versie op het invullen van de sociaal-emotionele ontwikkeling omdat de overige ontwikkelgebieden beter tot hun recht komen in een observatie en een gesprek met ouders op school.

Kijk! voor de BSO is een instrument waarmee de pedagogisch medewerker:

- de betrokkenheid van kinderen
- welbevinden van kinderen
- aspecten van sociaal competent gedrag van kinderen

observeert en registreert.

De gegevens die met deze observaties worden verzameld zijn afkomstig uit twee bronnen: de pedagogisch medewerker en (vanaf dat het ongeveer 9 jaar oud is) het kind. Door deze twee bronnen bij elkaar te brengen, ontstaat een nauwkeurig en betrouwbaar beeld. Op basis van deze informatie is het mogelijk n teom i spelen op de ontwikkelingsbehoeften en ontwikkelingsmogelijkheden van het kind.

2. PERSOONLIJKE COMPETENTIES

Persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit stellen het kind gedurende zijn leven in staat om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. De ontwikkeling van deze persoonskenmerken wordt gestimuleerd door verschillende zaken.

2.1 Volgen van de ontwikkeling

Ieder kind ontwikkelt zich in zijn/haar eigen tempo en op zijn/haar eigen manier. De pedagogisch medewerker is in het dagelijkse werk gericht op het volgen van de ontwikkeling van ieder kind. De pedagogisch medewerker kent de verschillende fasen waarin kinderen zich ontwikkelen. Ze volgt en stimuleert die ontwikkeling door de juiste activiteiten, spelletjes en stimulans aan te bieden.

Vast contactpersoon

De mentor van het kind is verantwoordelijk voor het structureel volgen van de ontwikkeling van het kind, het aansluiten hierop en het bespreken ervan met de ouders/ verzorgers. In de app is voor ouders zichtbaar wie de mentor is van het kind. In hoofdstuk 1.6 is terug te vinden welke observatiemethode we gebruiken en op welke manier we dit vorm geven.

Overdracht en samenwerking

Ouders krijgen tijdens het intakegesprek informatie over het volgsysteem. Op dat moment wordt er toestemming gevraagd of er informatie overgedragen mag worden aan de basisschool wanneer het kind de basisschoolleeftijd bereikt. Peuters die de overstap naar de basisschool maken worden, voordat het kind start op school, mondeling en schriftelijk d.m.v. een warme overdracht en het kind-portfolio aan de betreffende school overgedragen. De pedagogisch medewerkster gaat op bezoek bij de basisschool en gaat in gesprek met de docent van het kind. Dit geldt ook voor kinderen die gebruik gaan maken van een andere kinderopvang of naar de buitenschoolse opvang gaan.

Voor de kinderen van de buitenschoolse opvang bespreken we tijdens de intake de algemene ontwikkeling van het kind, naar aanleiding hiervan kan er gekozen worden voor het volgsysteem met "Samen kijken naar kinderen".

Ontwikkelingsgericht werken

De pedagogisch medewerker volgt elke dag de ontwikkeling van de kinderen. Door de juiste activiteiten, spelletjes en stimulans aan te bieden, stimuleert de pedagogisch medewerker de drang van het kind om –steeds zelfstandiger- de wereld te leren kennen en begrijpen. Ter ondersteuning van het ontwikkelingsgericht werken zet Prokino op de hele dagopvang- en peutergroepen voor- en vroegschoolse educatieve programma's in (VVE-programma's). Uitgangspunt van het werken met een VVE-programma is het vroegtijdig (kunnen) observeren en signaleren en het systematisch kunnen stimuleren van de ontwikkeling van ieder kind. In dit locatieplan vindt u meer informatie over VVE, een uitgebreide uitleg vindt u in bijlage 4, het VE-beleid.

Op de buitenschoolse opvang wordt gebruik gemaakt van het Prokino activiteitenprogramma 'DOEN'.

Daar waar een kind stagneert op een bepaald ontwikkelingsgebied kan extra ondersteuning worden geboden met behulp van gerichte activiteiten die aansluiten bij de behoeften en mogelijkheden van het kind.

Competenties op een specifiek gebied, zoals: de cognitieve ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische ontwikkeling, de taalontwikkeling, de creatieve ontwikkeling en het ontdekken van de omgeving kunnen daardoor worden versterkt, o.a. door middel van vroeg en voorschoolse educatieve activiteiten.

Door een breed en flexibel VVE-aanbod aan te gaan bieden, wil Prokino alle kinderen gelijke kansen bieden bij de start van de basisschool. Zo worden kinderen beter voorbereid op de overgang van opvang naar het basisonderwijs. Met de vroeg- en voorschoolse educatie wordt vormgegeven aan de zogenaamde doorgaande leerlijn. Om de doorgaande leerlijn verder te faciliteren, initieert Prokino samenwerking met de basisscholen.

Voor en vroegschoolse educatie

De gemeente heeft als doel om met de Vroeg en voorschoolse educatie een 100% bereik te halen. Hiervoor is een samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen het JGZ, de kinderopvangorganisaties en de basisscholen.

Het kindcentrum werkt op de hele dagopvang- en de peutergroepen met de voor- en vroegschoolse methode Uk&Puk en de KIIK! registratie.

De Uk&Puk methode omvat verschillend thema's die aansluiten bij de beleving van de kinderen en bij de jaargetijden. Door het werken met de methode stimuleren wij de ontwikkeling van de kinderen op alle gebieden. Om de thema's uit te voeren maken de pedagogisch medewerkers gebruik van de bijpassende themakisten, waarin educatief spelmateriaal, prentenboeken, aanschouwelijk materiaal en voorbeelden van uit te voeren activiteiten.

Om deze activiteiten zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren, zijn alle pedagogisch medewerkers opgeleid in VVE, door middel van een Uk&Puk training, ze beheersen het gestelde taalniveau 3F en zijn gecertificeerd in volgsysteem KIIK! registratie. In de bijlage is het scholingsplan te vinden wat we jaarlijks opstellen voor de pedagogisch medewerkers. Door deze opleiding kunnen de pedagogisch medewerkers aan de hand van het themaboek de activiteiten uitwerken plannen en uitvoeren. De activiteiten worden toegespitst op de verschillende leeftijdsfasen (0 tot 4 jaar).

Doormiddel van de KIIK! registratie wordt per kind geobserveerd en geregistreerd waar het kind staat in zijn ontwikkeling. De achterstand of voorsprong kan gestimuleerd worden door gerichte activiteiten.

Jaarlijks worden er minimaal 4 Uk&Puk thema's uitgewerkt. Daarnaast worden de overige thema's zoveel mogelijk op dezelfde manier opgebouwd. Deze thema's worden opgenomen in de jaarplanning. Elke thema duurt ongeveer vier tot zes weken.

De thema's van Uk&Puk zijn:

- Welkom Puk
- Hatsjoe
- Oef wat warm
- Reuzen en kabouters
- Regen
- Wat heb jij aan vandaag
- Ik en mijn familie
- Eet smakelijk
- Dit ben ik
- Knuffels

Pedagogisch medewerkers werken de voorbereiding van het thema uit in een weekschema. In dit schema komen de volgende onderdelen aan bod.

- Basisbegrippen
- Extra begrippen
- Vertel/thematafel
- Prentenboeken
- Activiteiten (groep en individueel)
- Liedjes

Ook wordt in het schema inzichtelijk gemaakt welke activiteiten er met de individuele kinderen gedaan worden en welke in de grote kring (dit met een opbouwende moeilijkheidsgraad).

Vanuit de samenwerkingsovereenkomst komt voort dat kinderen gescreend worden door de JGZ. De jeugdverpleegkundige geeft ouders waarvan de kinderen een achterstand of voorsprong hebben een verwijzing voor de afname van VVE dagdelen op de VVE groep. Deze kinderen nemen 10 uur VVE af op een VVE locatie, dit staat gelijk aan 3 dagdelen op de peutergroep. Ze stemmen hiermee gelijktijdig in met observeren en registreren en met de overdracht van informatie naar JGZ verpleegkundige en basisschool.

Samenwerking met de basisschool

De samenwerking met de basisscholen blijft in ontwikkeling. Er vindt structureel overleg plaats waarin beide partijen veel waarde hechten en belang hebben bij een goede samenwerking, doorgaande lijn en gezamenlijke aanpak. Tevens wordt dit ook vanuit de gemeente gestimuleerd. Naast de samenwerking hebben we ook de intentie om zoveel mogelijk afstemming te vinden in elkaars identiteit.

BSO-activiteitenplan “DOEN!”

Op de BSO werken we met het Activiteitenprogramma DOEN! Dit programma is speciaal ontwikkeld door Prokino.

Aan de hand van diverse thema's wordt er een basisprogramma aan activiteiten uitgewerkt. Een thema loopt gedurende 3 tot 5 weken en in deze periode vinden er dagelijks allerlei activiteiten plaats die met dit thema te maken hebben. Het weekprogramma is terug te vinden op de groep. Voorbeelden van thema's zijn: superhelden, glitter en glamour, smaakplezier, sport, spel en ontspanning, verschillende volkeren, ik hou van Holland!, griezelen op de bso, kunst, film en fotografie, etc.

Signaleren en doorverwijzen

Als blijkt uit de observaties en registraties dat een kind zich opvallend ontwikkelt, dan wordt er overleg gepleegd met ouders en eventueel de jeugdverpleegkundige. Samen met de jeugdverpleegkundige wordt gekeken naar eventuele vervolgstappen. Dit kan een advies voor een indicatie VVE zijn of zo nodig een doorverwijzing naar een interne of externe zorg aanbieder.

Er is een overzicht van instanties bekend bij de pedagogisch medewerkers, wij maken hierbij gebruik van de sociale kaart. In overeenstemming met de jeugdverpleegkundige wordt gekeken aan welke hulp er

behoefte is en welke mogelijkheden er zijn. De mentor van het kind houdt in deze periode contact met de ouders over de gang van zaken en geeft waar nodig ondersteuning.

2.2 Bevorderen van zelfstandigheid en zelfredzaamheid

In de groep wordt zelfstandigheid en zelfredzaamheid gestimuleerd. Zelfstandigheid hangt nauw samen met zelfvertrouwen. Bij het zelfstandig worden ontwikkelt het kind gevoel voor eigenwaarde en meer zelfvertrouwen. Het kind ontwikkelt dit wanneer het wordt gewaardeerd, gerespecteerd en uitdagingen overwint. De pedagogisch medewerker toont respect voor de autonomie van het kind, zijn/haar kleine overwinningen en daagt het kind uit tot het zetten van een volgende stap.

De pedagogisch medewerkers stimuleren de zelfredzaamheid van de kinderen door:

- De kinderen de ruimte te geven en zelf te proberen om oplossingen te zoeken;
- Het de kinderen voor te doen en daarna te stimuleren om het zelf te proberen;
- Mee te denken met het zoeken naar een goede oplossing door vragen te stellen aan de kinderen en door actief te luisteren.
- Te proberen de communicatie tussen de kinderen op gang te brengen om ze zelf te leren tot samenspel te komen of een conflict op te lossen.
- De kinderen te laten zien hoe je kunt spelen, we passen de handelingen aan de ontwikkelingsfase van het kind;
- Kinderen de kans te geven om handelingen uit te proberen, te experimenteren met allerlei verschillende ontwikkelingsmaterialen, waarbij niet direct resultaat wordt verwacht.

Zelfstandigheid

Vanuit een veilige situatie kan een kind zich gaan ontwikkelen tot een zelfstandig individu wat gaat spelen en op verkenning uit gaat. In het begin zal dit in de nabijheid van de pedagogisch medewerker gebeuren en zodra het kind ouder wordt zal het kind steeds verder van de pedagogisch medewerker gaan spelen en de omgeving verkennen. Het kind moet de zekerheid hebben dat de pedagogisch medewerker in een spannende situatie bereikbaar is. Later zal het al voldoende zijn als het kind weet dat de pedagogisch medewerker in de buurt aanwezig is. Zo zal het kind met een veilig gevoel steeds verder weg durven gaan.

De zelfstandigheid van de kinderen stimuleren wij door:

- De kinderen zelf te laten eten. We stimuleren ze om zelf hun stukjes brood of fruit met een vork te eten. We geven de kinderen de tijd om dit te leren en proberen het steeds opnieuw.
- De kinderen te helpen zelf de beker vast te houden en drinken in te schenken.
- De kinderen zelf het beleg op hun boterham te laten kiezen. We stimuleren ze in het maken van een keuze. Kunnen ze nog niet kiezen dan geven wij ze een boterham en benoemen het beleg dat erop zit.
- De kinderen zelf hun handen te laten wassen en afdrogen. We geven daarbij mondelinge aanwijzingen en begeleiden waar dat nodig is.
- Door rekening te houden met het tempo van ieder individueel kind. We laten dingen 'mis' lopen en reageren daarop door voor te stellen het opnieuw te proberen.

- De kinderen complimentjes te geven als iets goed gaat of lukt. Dit doen we door een compliment, in de handen te klappen of een 'aai' over de bol te geven, het verdienen van een sticker en door het te benoemen.
- De kinderen zichzelf laten aan- en uitkleden. We geven ze de tijd en stimuleren ze door complimentjes te geven. We geven aanwijzingen en waar nodig is helpen we ze mee.
- De kinderen mee te laten helpen met het opruimen van het speelgoed en het afwassen van bijvoorbeeld de bekers. Dit doen we door ze te vragen om mee te helpen en ze aan te moedigen.
- De kinderen zelf ruzietjes op te laten lossen. Als ze er zelf niet uitkomen, helpen we door middel van praten en zoeken naar een oplossing die voor allebei aanvaardbaar is. We stellen alleen grenzen daar waar er gevaar dreigt of daar waar kinderen er hinder of last van ondervinden.
- De kinderen de ruimte te geven, zowel letterlijk als figuurlijk. We geven ze de vrijheid om dingen te ontdekken en te ondernemen.

Per kind kijken we wat het kan. De aard en aanleg van het kind hebben invloed op elkaar, zoals het zelf aan- en uitkleden, het klimmen of het maken van een puzzel. Allemaal zaken waarbij het kind zich gaat realiseren wat het wel en nog niet onder de knie heeft. Dit levert een bijdrage aan het zelfbewustzijn. Wij realiseren ons dat een kind zich veilig moet voelen, willen we er eisen aan kunnen stellen. Bij nieuwe kinderen houden we daar rekening mee.

2.3 Samenwerking met Prokino Zorg

Stichting Prokino kent naast Prokino kinderopvang ook Prokino Zorg. Deze afdeling verzorgt in Zeeland de begeleiding van kinderen, jongeren en hun ouders. Deze zorg-expertise zet Prokino ook in op haar kinderopvanglocaties. Kinderopvang is volgens Prokino, toegankelijk voor alle kinderen, ook voor kinderen met een vraag naar specifieke ondersteuning. Centraal staat dat alle kinderen de aandacht en ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Het welbevinden en plezier van alle kinderen in de opvang is daarbij het uitgangspunt.

Indien bij het kind duidelijk is dat het bijzondere zorg en aandacht nodig heeft, worden de mogelijkheden binnen de locatie met de ouders besproken.

Prokino Kinderopvang kan via een snelkoppeling met de eigen zorgtak (Prokino Zorg) professionele individuele (thuis-)begeleiding en groepsbegeleiding arrangeren voor kinderen met een psychiatrische of psycho-sociale hulpvraag. De individuele begeleiding kan in afstemming met ouders, opvang en eventueel school zowel binnen als buiten de opvangtijden plaatsvinden. Voor deze begeleiding is een indicatie (zorgtoewijzing) van de gemeente nodig.

Kinderen die bij ons opgevangen worden met een extra aandachtsvraag, worden aan de hand van een handelingsgericht plan begeleid. In deze situatie vindt er onderling afstemming plaats met de medewerker van Prokino Zorg, pedagogisch medewerkers en de ouders. Elk kind op de groep staat centraal, er wordt dus per situatie bekeken of de situatie haalbaar is voor de groepssamenstelling. Waar nodig worden er aanpassingen gedaan en bieden we deskundigheidsbevordering aan.

Indien de zorgvraag zich pas tijdens de reguliere opvang openbaart, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens dit gesprek komen bovenstaande punten aan de orde.

3. SOCIALE COMPETENTIES

Leven in een grotere groep dan het gezin vraagt van een kind meer specifieke vaardigheden, zoals je kunnen verplaatsen in een ander, communiceren met anderen en samenwerken. Kortom, sociale competenties omvat een heel scala aan sociale kennis en vaardigheden.

3.1 Begeleiden sociale ontwikkeling en de sociale competenties

In de groep komt het kind in contact met andere kinderen en volwassenen. Kinderen kijken naar elkaar, reageren op elkaar, leren naast elkaar en met elkaar te spelen. De pedagogisch medewerker begeleidt de groep zodanig dat elk kind tot zijn/haar recht komt en bewaakt de groeps sfeer.

Sociale vaardigheden

Voor kinderen is het belangrijk om te leren goed met elkaar om te gaan. Samen spelen en samen delen, maar ook om rekening te houden met elkaar en elkaar te accepteren en te respecteren. We stimuleren dit door kinderen te leren dat ze niet zomaar iets van elkaar mogen afpakken of elkaar pijn mogen doen of kwetsen.

De pedagogisch medewerkers zijn zich ervan bewust dat zij een voorbeeldfunctie vervullen tijdens hun contacten met de kinderen en proberen de kinderen te betrekken bij het groepsgebeuren. Dit doen zij door kinderen te leren communiceren, elkaar vragen te stellen en elkaar om hulp te vragen, tijdens het spelen, opruimen, eten of bij een moeilijke activiteit.

Daarnaast vindt de pedagogisch medewerker het belangrijk dat kinderen hun gevoelens verwoorden en kinderen laten vertellen wat hen bezighoudt, als ze verdrietig zijn, gevallen zijn, of moeite gehad hebben op school. Dat ze leren luisteren naar elkaar en aandacht voor elkaar hebben, tijdens het spelen, in een kringgesprek of aan tafel tijdens het eten. Tijdens het tafelmoment hoort ook het wachten op elkaar en gezamenlijk beginnen en eindigen.

Deze sociale handelingen kunnen echter alleen tot ontwikkeling komen in een stimulerende omgeving. De interactie tussen het kind en zijn omgeving bepaalt uiteindelijk hoe het sociale gedrag van het kind eruit ziet.

Omgaan met conflicten:

Ieder kind wordt in zijn ontwikkeling geconfronteerd met zijn grenzen. Om die grenzen te leren kennen, zal hij deze uitproberen. Grenzen opzoeken en verleggen. Zowel voor zichzelf als voor de ander.

We helpen de kinderen met het vinden van die grenzen door te werken met huisregels, straffen en belonen. Dit is een heel direct opvoedmiddel waarmee we het gedrag in een bepaalde richting kunnen sturen.

Straffen en belonen kan op verschillende manieren;

- Negeren, ongewenst gedrag kan een vorm van aandacht trekken zijn. Als je ongewenst gedrag negeert, zal het verdwijnen. In plaats daarvan schenk je aandacht aan het kind op het moment dat het gewenst gedrag vertoont.

- Instructie, je kunt een kind ook nieuw gedrag aanleren. Je leert een kind bijv. hoe het zijn handen moet wassen als het naar het toilet is geweest. Of hoe je een ander kind vraagt om samen te spelen met de auto's.
- Voorbeeldgedrag, een opvoedingsmiddel dat de pedagogisch medewerkers misschien niet zo bewust gebruiken, maar wel heel belangrijk is. Een kind ziet hoe de pedagogisch medewerkers zich gedragen en dat gedrag imiteert het. Hoe de pedagogisch medewerkers met collega's omgaan, hoe zij reageren als het tegenzit, hoe zij de ouders begroeten.

Kinderen moeten leren zich aan bepaalde regels te houden. Het stoppen van eigen gedrag is voor jonge kinderen heel moeilijk. Alleen maar nee- zeggen, zal daarom niet helpen. Het is gemakkelijker om hun gedrag om te buigen door op iets ander te richten, door uit te leggen wat je wel gaat doen, of een compliment te geven voor wat het kind wel goed heeft gedaan.

Straffen en belonen gebeurt in woord en lichaamstaal (mimiek en intonatie).

Als laatste middel om bepaald gedrag te stoppen, kan een kind even apart gezet worden. Het kind wordt tot rust gebracht door het even buiten het groepsgebeuren te plaatsen en kan het kind op deze manier tot zichzelf komen. Heel belangrijk bij het straffen is dat de pedagogisch medewerker duidelijk uitlegt waarom zij dit doet en dat ze het kind niet afwijst.

3.2 (Leren) hanteren van normen en waarden

Het kindcentrum biedt een breder samenlevingsverband dan het gezin en/of school. Kinderen komen in aanraking met andere culturen en andere gewoontes en gebruiken. De belangrijkste waarde die gehanteerd wordt in de omgang met elkaar is respect hebben voor elkaar. Gedrag mag afgekeurd worden, maar de persoon niet.

Waarden zijn oordelen gebaseerd op een idee over wat goed en slecht is. Deze waarden komen tot uitdrukking in verschillende regels (normen) of afspraken die worden gemaakt binnen een groep. De regels op de opvang zijn dus gebaseerd op bepaalde waarden, waar belang aan wordt gehecht.

Respect

Op het kindcentrum hebben we te maken met kinderen met verschillende achtergronden. De pedagogisch medewerkers hanteren normen en waarden die aangeven wat mag en niet mag, welk gedrag goed of minder geaccepteerd wordt, wat beleefd en minder beleefd is. We willen de kinderen er mee bekend maken dat niet één manier de beste manier is. Ook respect van pedagogisch medewerkers voor de mening van ouders (en andersom) is hierin belangrijk.

Samen met ouders proberen we de manier van handelen naar de kinderen toe zoveel mogelijk af te stemmen op de opvoeding thuis. Wat belangrijk is, is dat de pedagogisch medewerkers onderling hun waarden en normen bespreekbaar maken. Hierover moet gediscussieerd kunnen worden, zodat iedereen van de pedagogisch medewerkers zijn plek kan hebben met zijn eigen normen en waarden, waardoor gezamenlijke groepsnormen en waarden gehanteerd kunnen worden.

Cultuurverschillen

Binnen het kindcentrum hebben we te maken met kinderen van verschillende achtergronden, geloof, sociale klassen en gezinssamenstellingen. We vinden het belangrijk dat iedereen het gevoel krijgt dat hij/zij welkom is. Elkaar respecteren is dan ook een van de waarden waar we veel belang aan hechten. We willen er actief voor waken dat er vooroordelen ontstaan bij kinderen. Juist omdat kinderen van

nature nieuwe dingen open tegemoet treden. In een gemengde groep leren kinderen van elkaar. Kennis van en respect voor elkaars cultuur, geloof en opvoedingshoudingen brengen groepen dichter bij elkaar.

We zullen kinderen geen typische mannen- of vrouwen rol opleggen. We bieden zowel jongens als meisjes speelgoed aan en proberen daarin de keuzevrijheid centraal te stellen. Zowel jongens als meisjes worden betrokken bij huishoudelijke karweitjes en overige klussen. Jongens hoeven niet stoer te zijn en mogen best huilen wanneer ze verdrietig zijn, net zoals meisjes.

We vinden het belangrijk om op een open manier met de kinderen te communiceren over de verschillende vormen van de gezinssamenstelling. Om dit te kunnen doen is een goede communicatie met de ouders van groot belang. Zo kunnen we hun waarden en normen zoveel mogelijk afstemmen op ons kindcentrum. We vinden het belangrijk dat kinderen geen uitzonderingspositie krijgen, maar dat elke opvoedingssituatie geaccepteerd wordt.

Wanneer er in een spel of gesprek vooroordelen naar voren komen, reageert de pedagogisch medewerker hierop. We letten er op dat op geen enkele wijze negatieve uitingen gedaan worden over verschillende groepen in onze samenleving. We praten erover, met de bedoeling dat de kinderen meer weten en daardoor minder snel geneigd zijn iets gek te vinden en daarmee minderwaardig te vinden.

Emoties

Als pedagogisch medewerker bied je een veilige en vertrouwde omgeving aan waar de kinderen in verblijven. Een pedagogisch medewerker heeft veel invloed op de emoties van het kind. We nemen de verschillende emoties van kinderen serieus, zoals pijn, verdriet, angst, boosheid maar ook tevredenheid en plezier. Een kind leert door middel van spel en het contact met anderen op een goede manier met emoties om te gaan. Het kind leert door benoemen van gevoelens meer vat te krijgen op zijn/haar emoties.

Er kunnen zich ook conflicten voordoen tussen kinderen, door actief om te gaan met conflicten vormt het kind zijn eigen persoonlijkheid. Als hulpmiddel kunnen we hiervoor het pestprotocol gebruiken.

3.3 Groepsactiviteiten

Door middel van groepsactiviteiten vinden kinderen hun weg in de groep. Buitenspelen staat, als het weer het toelaat, elke dag op het programma. Niet alleen activiteiten, maar ook rituelen hebben de functie dat ze de groep weten te binden. Tijdens de groepsactiviteiten wordt rekening gehouden met de individuele wensen en behoeften van het kind.

Belevingsgerichte activiteiten

Gezamenlijke activiteiten, uitjes en rituelen binden een groep. De pedagogisch medewerkers organiseren, naast vrij spel, verschillende activiteiten voor alle kinderen die passen bij hun belevingswereld. Voorbeelden van groepsactiviteiten zijn uitstapjes zoals bezoek aan kinderboerderij, bezoek bibliotheek, wandelen met kinderen in het bos of door de wijk.

Kinderen zijn verzekerd en het is mogelijk dat ouders worden gevraagd om mee te gaan. Ouders verlenen toestemming om hun kind te laten deelnemen aan de activiteiten bij het intake gesprek. Verder worden de ouders van te voren geïnformeerd over de activiteiten en zorgen wij voor voldoende en verantwoorde begeleiding.

Daarnaast worden er diverse andere activiteiten georganiseerd voor de kinderen. Denk hierbij aan samen sporten, spelen, knutselen en culturele activiteiten zoals voorlezen of gezamenlijke uitjes, activiteiten rondom thema's zoals seizoenen, hygiëne, boodschappen doen, etc. Door middel van deze activiteiten proberen we de ontwikkeling van kinderen te stimuleren, hun fantasie te prikkelen en aan te sluiten bij hun belevingswereld.

Activiteiten voor oudere kinderen

Voor de oudere kinderen die gebruik maken van de buitenschoolse opvang zoeken we samen met hen naar uitdagende activiteiten. Binnen het activiteitenprogramma DOEN! worden veel activiteiten aangeboden. Bij het samenstellen van het activiteitenprogramma kunnen de kinderen betrokken worden, samen worden de activiteiten uit gekozen. De oudere groep kan bij de uitvoering wat uitgedaagd worden door deze activiteit wat moeilijker te maken voor hen, zelfstandig uit te voeren of de kinderen de activiteit aan te reiken waarbij ze zelf actief kunnen meedenken met hun eigen ideeën en oplossingen. Vaak weten oudere kinderen ook zelf goed wat ze willen doen, hiervoor krijgen deze kinderen de ruimte als het mogelijk is om deze binnen de groep uit te voeren.

Voor kinderen waar een toestemmingsformulier voor is getekend, is het mogelijk om zonder begeleiding buiten het speelplein te spelen. Hierover worden afspraken gemaakt met ouders en kinderen.

Binnen de groep is het mogelijk om huiswerk te maken, de pedagogisch medewerker kan hierbij ondersteuning bieden.

Vakantieprogramma

Tijdens de schoolvakanties wordt een activiteitenprogramma opgesteld, eventueel in samenwerking met andere locaties. De groep verzorgt het vervoer van de kinderen. Dit vakantie programma wordt voorafgaand aan de vakantieperiode bekend gemaakt, het programma hangt op de groep en wordt aan ouders schriftelijk gecommuniceerd. Het programma wordt samengesteld aan de hand van de groepsgrootte, het is van belang dat de kinderen vroegtijdig worden aangemeld.

Pedagogische kans: kindparticipatie

Kinderparticipatie is volgens Prokino een rode draad in de omgang met kinderen.

Op de buitenschoolse opvang werken we op verschillende manieren aan kindparticipatie:

- Er worden allerlei activiteiten aangeboden d.m.v. het activiteitenprogramma "Doen". Kinderen zijn vrij om te beslissen of ze wel of niet deelnemen aan een bepaalde activiteit. Mochten ze niet willen deelnemen, wordt er gevraagd naar welke activiteit wel hun interesse heeft. Deze activiteit zal dan later of op een andere dag worden aangeboden.
- Eenmaal per jaar wordt er een enquête gehouden op de BSO. De kinderen krijgen dan een boekje met vragen waarin ze hun wensen en tevredenheid kunnen aangeven. Aan de hand van de resultaten van deze enquêtes wordt gekeken hoe het (activiteiten)aanbod eventueel kan worden aangepast.
- De mentor gaat regelmatig met het kind in gesprek over zijn of haar bevindingen op de buitenschoolse opvang. Punten die hieruit voorkomen worden door de mentor meegenomen en hier worden acties op ondernomen.

4. BETROKKENHEID VAN OUDERS

Wanneer een kind op het kindcentrum verblijft, neemt op dat moment de pedagogisch medewerker de opvoeding zo goed mogelijk waar. De pedagogisch medewerker doet dit met veel passie en gedrevenheid, met het besef dat de ouders eindverantwoordelijk zijn. De pedagogisch medewerker stelt zich open op in de verwachtingen en wensen van ouders en probeert hier, binnen de mogelijkheden van de groep, zo goed mogelijk rekening mee te houden.

4.1 Persoonlijk contact

Ouders en pedagogisch medewerkers houden elkaar goed op de hoogte over de ontwikkeling, begeleiding en essentiële gebeurtenissen rondom het kind. Goede samenwerking en wederzijds vertrouwen dragen bij aan een gevoel van veiligheid en vertrouwen bij zowel ouders als kinderen.

Informatie-uitwisseling

Stichting Prokino vindt oudercontacten en betrokkenheid van ouders erg belangrijk. Wanneer het kind naar het kindcentrum gaat, geeft de ouder een deel van de opvoeding uit handen. Het is dan ook belangrijk dat ouders goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling en begeleiding van het kind in de groep. Ook de pedagogisch medewerker kan niet zonder de informatie van de ouders over essentiële gebeurtenissen rondom het kind. Ouders kunnen met vragen over de opvoeding van hun kind terecht bij de pedagogisch medewerkers.

De samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers begint met een intake gesprek wat gevoerd wordt tussen ouder(s) en pedagogisch medewerker. Tijdens het intakegesprek wordt het intakeformulier ingevuld en geeft de pedagogisch medewerker uitleg over het reilen en zeilen op de groep, praktische informatie over de opbouw en werkwijze van de groepen. Daarnaast legt de pedagogisch medewerker de huisregels, de activiteitenprogramma's, de kindvolgsystemen en het beleid uit van de stichting uit. Denk hierbij aan ouderbetrokkenheid, de Prokino app, de oudercommissie en waar ze terecht kunnen bij klachten.

Prokino app

Bij het brengen en halen wordt de actuele informatie voor de dag gegeven (zie ook hoofdstuk 1.1, brengen en halen). Dit gebeurt door ouders en pedagogisch medewerkers. Daarnaast maakt Stichting Prokino gebruik van de Prokino app om ouders te informeren. De app is een veilige en persoonlijke internetdienst met diverse handige hulpmiddelen om ouders te betrekken bij de opvang van hun kind. Ouders hebben op hun smartphone en/of pc of tablet thuis toegang tot de app en krijgen inzicht in alles wat er gebeurt tussen het brengen en halen van hun kind. In de app worden gaandeweg de dag foto's geplaatst van het kind en er wordt elke dag een persoonlijk stukje geschreven in het digitale schriftje.

Minimaal 4x per jaar wordt er door de groep een nieuwsbrief uitgebracht. Hierin staan de laatste nieuwtjes van de groep, zoals verjaardagen van kinderen en pedagogisch medewerkers. Via de nieuwsbrief of Puk brief wordt ook het VVE thema onder de aandacht gebracht. Daarnaast wordt er verslag gedaan van de activiteiten die plaats gaan vinden, of plaatsgevonden hebben.

Betrokkenheid ouders

De pedagogisch medewerkers werken conform het ouderbeleid. Dit beleid maakt de ouderpopulatie inzichtelijk en biedt handvatten om de ouderbetrokkenheid te stimuleren.

Naast de dagelijkse informatie uitwisseling met ouders, geven de pedagogisch medewerkers vorm aan ouderbetrokkenheid. Dit kan zijn deelnemen aan een herfstwandeling, een dagdeel met het kind meekomen naar de groep, voorlezen op de groep, het bijwonen van het eindfeest op de groep, een ouderavond, etc.

4.2 Medezeggenschap ouders

Oudercommissie

Elke locatie dient een oudercommissie te hebben. De oudercommissie hanteert voor haar functioneren het oudercommissiereglement. Dit reglement is terug te vinden in de locatiemap op de groep en op het ouderportaal. Hier is ook de samenstelling van de oudercommissie te vinden. De oudercommissie vergadert ongeveer vier keer per jaar. De vergaderingen van de oudercommissie worden bijgewoond door de (assistent-)leidinggevende en een pedagogisch medewerker van de groep. Doel van deze oudercommissie is om op te komen voor de belangen van de kinderen en ouders en hier hun advies over uit te brengen. Onderwerpen die ter sprake komen zijn vooral locatie gebonden.

Eenmaal per jaar vindt er een activiteit plaats in samenwerking met de oudercommissie. De opzet hiervan wordt per locatie afgestemd met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie. Ouders kunnen hiervoor ook hun ideeën inbrengen. Alle ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging. Verder worden de ouders op de hoogte gehouden door o.a. een mededelingenbord en/of een nieuwsbrief.

Bij het intakegesprek worden de ouders geïnformeerd over de oudercommissie. Op het ouderportaal is terug te vinden welke ouders zitting hebben in de oudercommissie. Regelmatig worden de ouders opgeroepen om lid te worden van de oudercommissie. De leden van de oudercommissie en ook de pedagogisch medewerkers benaderen ouders ook actief.

Omdat wij meerdere locaties en dus ook meerdere oudercommissies hebben kan er eenmaal per jaar een centrale oudercommissie vergadering plaatsvinden om de overkoepelende zaken te bespreken. Elke oudercommissie vaardigt een vertegenwoordiger af naar de Centrale Oudercommissie.

4.3 Klachten

Stichting Prokino ziet suggesties, opmerkingen of klachten van ouders als een gratis advies. Het geeft ons aanknopingspunten om de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren en te blijven werken aan een open communicatie met ouders. Wij zullen proberen zo goed mogelijk met uw opmerkingen, klachten en suggesties om te gaan.

Conform de eisen van de Wet Kinderopvang is Prokino geregistreerd bij de (landelijke) Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De procedure van klachtenbehandeling is als volgt:

- De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de locatie in te dienen.
- Leidt dit niet tot een oplossing, dan dient het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de locatie indiende, schriftelijk of in een andere door de

Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna: Geschillencommissie) aanhangig te worden gemaakt.

- Geschillen kunnen zowel door ouders/oudercommissies als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt. (www.degeschillencommissie.nl)
- Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijke of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
- De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
- Uitsluitend die hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

4.4 Ouderbetrokkenheid en pedagogische afstemming

Het kindcentrum is naast een opvanglocatie ook een plaats waar laagdrempelig opvoedingsvragen gesteld kunnen worden. De locatie kan bijvoorbeeld themabijeenkomsten organiseren over veel voorkomende opvoedingsvragen of op andere wijze informatie aan ouders aanbieden. Indien gevraagd kan vanuit de opvang ook individuele ondersteuning aan ouders aangeboden worden.

5. ONZE MEDEWERKERS

De rol van de pedagogisch medewerker is essentieel waar het gaat om het aanbieden van een stimulerend pedagogisch klimaat voor elk kind. Kwaliteit van opvang wordt echter voor een groot deel, zo niet het grootste deel, bepaald door de kwaliteit van de pedagogische relatie tussen pedagogisch medewerker en kind.

5.1 Opleidingsprogramma en coaching on the job

Prokino werkt op alle locaties met deskundige medewerkers die voldoen aan de opleidingseisen zoals opgenomen in de CAO kinderopvang. Het opleidingsplan van Prokino, gebaseerd op interne en externe ontwikkelingen, biedt een programma dat enerzijds inzoomt op de basisvaardigheden die we voor alle pedagogisch medewerkers belangrijk vinden. Anderzijds gaat het opleidingsprogramma in op specifieke vaardigheden die passen bij de ambities van Prokino Kinderopvang.

Naast het opleidingsprogramma werken we ook aan een intensieve onderlinge samenwerking en wordt het team van pedagogisch medewerkers aan de hand van teamcoaching begeleidt door de (assistent) leidinggevende. Hiermee stimuleren wij een open aanspreekcultuur.

Basisvaardigheden

Onze pedagogisch medewerkers hebben als minimale opleiding SAW-3 of een daaraan in Nederland erkend diploma. In de toekomst willen we er naar streven dat de meerderheid van de pedagogisch medewerkers SAW-4 niveau hebben.

Iedere pedagogisch medewerker moet in het bezit zijn van een BHV en kinder-EHBO diploma. Zo niet dan moet dit binnen het eerste half jaar na het verloop van de proeftijd gehaald worden.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat onze medewerkers een aantal eigenschappen en vaardigheden hebben die in de kinderopvang dagelijks nodig zijn. De vaardigheden die wij belangrijk vinden om te werken in de kinderopvang zijn:

- Liefde en interesse voor kinderen
- Sterke communicatieve vaardigheden
- Inlevingsvermogen in kinderen en ouders
- Creativiteit
- Zelfstandigheid
- Vermogen tot organiseren en planmatig werken
- Ontwikkeling stimulerend en motiverend werken
- Stressbestendig
- Samenwerking in een team en met ouders

Verdiepingsvaardigheden

Om de gestelde kwaliteit voor kinderen en ouders in de kinderopvang te borgen biedt Prokino deskundigheidsbevordering aan voor pedagogisch medewerkers. Zij krijgen daarom nascholing aangeboden, volgen (verplichte) trainingen en cursussen om hun pedagogische vaardigheden verder te ontplooiën.

Alle pedagogisch medewerkers bij Prokino dienen in bezit te zijn van:

- Nederlands taalniveau 3F
- Gecertificeerde scholing voor- en vroegschoolse educatie (VVE) Uk&Puk
- Gecertificeerde scholing kindvolgsysteem KIIJK!
- BHV cursus
- Kinder-EHBO cursus

Nieuwe medewerkers krijgen deze scholing aangeboden.

Aanvullende modules zijn onder andere:

- Handelingsgericht werken (HGW)
- Verdiepingsmodule werken met baby's
- Cursus klantgerichtheid en klantvriendelijkheid

Jaarlijks wordt er per locatie een scholings- en opleidingsplan samengesteld, deze is te vinden in bijlage 2.

Iedere pedagogisch medewerker heeft jaarlijks een coachingsgesprek met betrokken (assistent-)leidinggevende. Hierin wordt gekeken naar het functioneren op verschillende gebieden; pedagogisch handelen, samenwerking, professioneel handelen. Aan de hand hiervan wordt een Persoonlijk OntwikkelingsPlan opgesteld (POP). Het verbeteren van de aandachtspunten die hieruit naar voren komen worden waar mogelijk aangeboden met trainingen en scholingen. De gemaakte POP afspraken komen jaarlijks ter evaluatie terug. Specifieke talenten van pedagogisch medewerkers worden ingezet op de groepen, dit kan ook op andere locaties zijn. Door het overbrengen van informatie en vaardigheden van de pedagogisch medewerker, kunnen ook andere pedagogisch medewerkers leren deze te gebruiken.

Naast trainingen die men individueel volgt wordt er structureel binnen elke teamvergadering stilgestaan bij de onderlinge samenwerking. Het is mogelijk dat er een training voor het gehele team wordt aangeboden.

5.2 Pedagogische coaching

Onze pedagogisch medewerkers ontvangen ieder jaar minimaal 10 uur pedagogische coaching. De wetgeving stelt dat elke pedagogische medewerker die full-time werkt minimaal 10 uur per jaar aan pedagogische coaching ontvangt. Binnen Prokino Zeeland hanteren wij deze 10 uur voor elke medewerker.

De pedagogische coaching is als volgt vorm gegeven:

Twee verplichte jaarlijkse coachingsmomenten:

- Elk jaar vindt er op elke locatie een vve-meting plaats met daaraan gekoppeld een evaluatiegesprek met alle betrokken pedagogisch medewerkers. In dit gesprek komen de observatiegegevens ter sprake en vindt er pedagogische coaching plaats gericht op de uitkomsten van de observatie. Waar nodig wordt er extra ondersteuning of scholing ingepland en aangeboden aan de betrokken medewerkers.
- Er vinden elk jaar pedagogische coachingsgesprekken plaats, voor iedere medewerker.

Daarnaast is er een keuzemenu samengesteld, waarin de pedagogisch medewerkers in overleg met de (assistent-)leidinggevende ingepland worden. Dit gebeurt naar aanleiding van de pedagogische coachingsgesprekken en de individuele wensen voor scholing. Waarbij de pedagogisch medewerkers aanvullend aan 10 uur pedagogisch coaching per jaar komen. Dit is verwerkt in het scholings-en opleidingsplan.

5.3 Pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Deze medewerker zorgt dat de pedagogische praktijk aansluit bij het pedagogische beleid, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Een goed pedagogisch beleid en een goede pedagogische kwaliteit komen tot stand als het gehele beleid binnen een organisatie goed vormgegeven is. De beleidsmedewerkers op centraal kantoor volgen daarom ook trends en ontwikkelingen, beheren het kwaliteitssysteem, implementeren privacy wetgeving et cetera.

Binnen Stichting Prokino ontwikkelen de beleidsmedewerkers op centraal kantoor de grote kaders van het pedagogisch beleid. De pedagogisch beleidsmedewerkers in de regio concretiseert deze kaders naar de eigen praktijk in de regio en zorgt voor implementatie. De pedagogisch beleidsmedewerkers uit elke regio worden hierbij ondersteund door beleidsmedewerkers op het centraal kantoor, bijvoorbeeld door middel van overleg en intervisie.

5.4 Ondersteuning pedagogisch medewerkers

Naast de vaste pedagogisch medewersters op de groep kan het gebeuren dat er andere volwassenen op de groep aanwezig zijn ter ondersteuning. Denk hierbij aan stagiaires, vrijwilligers of leerkrachten van school. De inzet van deze personen op de groep is altijd extra en onder toezicht van de pedagogisch medewerker. Ook zijn zij in het bezit van een geldende verklaring omtrent gedrag (VOG).

Stages

De organisatie voert een actief beleid op het gebied van stages. Prokino vindt het van belang dat stagiaires kennis maken met de organisatie en de gelegenheid krijgen praktische kennis op te doen. Prokino beschikt over een gedegen stageplan waarin aangegeven wordt welke werkzaamheden de stagiaire gaat verrichten, welke gerichte stageopdracht eventueel uitgevoerd wordt en wie als praktijkopleider fungeert. Een pedagogisch medewerkers op de groep heeft als taak om de stagiaire te begeleiden. Het stagebeleid is in te zien op de groep.

De stagiaire heeft zelf de verantwoordelijkheid over de voortgang van de stage.

De locaties van Prokino bezitten de kwalificatie “erkend leerbedrijf” van SBB.

5.5 Vertrouwenspersoon

Binnen Prokino is er een vertrouwenspersoon aangesteld voor de (pedagogisch) medewerkers. Goede omgangsvormen zijn zowel in het belang van de organisatie, de medewerkers als kinderen en hun ouders. Een vertrouwenspersoon heeft met betrekking tot een goed, veilig en stimulerend werk- en

leefklimaat een belangrijke functie. Prokino heeft voor een centrale vertrouwenspersoon gekozen, die wordt ondersteund door lokale vertrouwenspersonen. Er is een reglement vertrouwenspersoon opgesteld. Dit document beschrijft de taken en functie van zowel de centrale als de lokale vertrouwenspersonen binnen Prokino. Medewerkers kunnen dit document op intranet vinden.